



NR. 4649/17.10.2025

ANUNȚ

Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului *cod SMIS 325429 intitulat "Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integrare- OUDI*, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, pentru următoarele posturi:

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

➤ Expert facilitare tranziției studii superioare (1 pers)

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert facilitare tranziției studii superioare” din proiect vizează:

Are atribuții în implementarea subactivităților 1.3

- Oferă sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale și acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare;
 - Evaluează în mod eficient nevoile specifice ale elevilor și absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat care se confruntă cu dificultăți în tranziția la studiile universitare;
 - dezvoltă și implementează programe remediale personalizate menite să ajute elevii și absolvenții de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat, să-și consolideze bazele academice necesare pentru a face față cerințelor studiilor universitare;
 - Expertul trebuie să monitorizeze progresele elevilor și absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat și să evalueze impactul măsurilor de sprijin implementate;
 - Comunica permanent cu managerul / coordonatorul de activitate și îi aduce la cunoștință stadiul derulării activităților precum și problemele identificate;
 - Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
 - Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
 - Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință reprezentantului legal evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
 - Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- **Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:**

Expert facilitare tranziției studii superioare	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	Studii superioare – 3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Abilitați în domeniul promovare sau marketing/ Utilizate internet și pachet Office, Abilitați lucru în echipă Organizare și

	independenta în luarea deciziilor, Gestionarea eficienta a timpului relatii publice/management si abilitati de comunicare, capacitate de analiza si sinteza a informatiilor, bun organizator, cap de a lucra in echipa, disp pt deplasare
Experienta	• Derulare de proiecte in management/educatie/cercetare/profesor cu experiență în managementul clasei, managementul grupei/coordonare/ • Experienta în organizarea, desfasurarea si coordonarea activitatilor cu elevii; • Experienta si aptitudini în utilizarea aplicatiilor tip Office, si a PC-ului în general Operare PC: Word, Excel, - 5 ani

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) **Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza**, calificările specifice aferente poziției;
- 5) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 6) **Scrisoare de intentie**, semnata pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul);
- 7) **Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- 8) **Adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 9) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- 10) **Memoriu justificativ** (Anexa 3)
Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Dosarele candidaților se vor depune la secretariatul *Liceului Tudor Vladimirescu* cu sediul în Tudor Vladimirescu, România, Str. Mircea cel Batran nr. 52, județul Galați, cod postal 807295, până la data de 03.11.2025 (ora 14⁰⁰).

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.10.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	17.10.2025 – 03.11.2025 ora 14:00
3.	Etapă 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	03.11.2025 ora 15:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapă 2 de evaluare)	03.11.2025 ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	04.11.2025 ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	05.11.2025 ora 16:00
7.	Etapă 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	06.11.2025 – ora 14:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	06.11.2025 – ora 15:00

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 04.11.2025 ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 05.11.2025, ora 16⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 06.11.2025, la ora 14:00, în Tudor Vladimirescu, România, Str. Mircea cel Batran nr. 52, județul Galați, cod postal 807295.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic "Tudor Vladimirescu,, pe pagina web a instituției, la adresa <https://ltyvgl.wixsite.com>.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Director,
ROȘCA GEANINA VALENTINA

