



HOTĂRÂREA NR. 1 DIN 04.09.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, com. Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară, în format hibrid, în data din **04.09.2025**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, a OME 6072/31.08.2023 și OME Nr. 6223 din 4.09.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se constituie C.A

Art.2 C.A aprobă cererea cu nr.2925/01.09.2025 a Școlii Gimnaziale nr.29 care solicită detașarea în interesul învățământului a dnei prof.Trandafir Mariana, titular pe catedra tehnologică, economie aplicată, ed.anteprenorială și comerț pentru anul școlar 2025-2026.

Pe cale de consecință, având în vedere interesul superior al elevilor, se propune ca clasa a VII-a care a avut în proiectul de încadrare diriginte pe dna Trandafir Mariana, să aibă diriginte dna prof.Mihalache Vasilica.

Art.2 Având în vedere că unitatea școlară nu se încadrează în buget pentru anul școlar 2025, C.A nu aprobă cererea cu nr.3127/01.09.2025 a domnului Olaru Ionel referitor la realizarea unei formații sportive de atletism.

Art.3 Se aprobă încadrarea cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026 cu nr. 3128/01.09.2025 și plata cu ora cu nr.3129/01.09.2025.

Art.4 Se aprobă organigrama unității școlare cu nr.3142/02.09.2025.

Se aprobă normarea la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 după cum umrează:

- Personal didactic de predare – 28,25 norme
- Personal didactic auxiliar – 5,5 din care 5 norme ocupate și 0,5 vacant de laborant
- Personal administrativ – 12 norme din care 11 norme ocupate și 1 normă vacantă de muncitori de întreținere



Art.5 Se aprobă modelul fișelor de post ale personalului didactic de predare, auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2025-2026.

Art.6

Se aprobă cererea cu nr.3123/01.09.2025 a dnei Gheorghe Elena prin care solicită tranferul fiului Goleanu Alex Teodor de la clasa a IV-a la Școala Gimnazială nr.16 Galați, pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr 3161/03.09.2025 a dnei Andrei Mădălina referitoare la transferul fiului Pletea Nikolas David la clasa pregătitoare de la Școala Gimnazială nr.10 Tecuci , pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr.3179/04.09.2025 a dnei Petrea Adriana ref.la transferul fiicei Petrea Victoria de la cls.pregătitoare la Școala Gimnazială „Hanul Conachi” pentru schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr. 3092/29.08.2025 a dnei Naghi Florentina referitoare la transferul fiicei Naghi Ioana-Maria, clasa a III-a de la Colegiul Național „Octavian Goga”, Marghita, județul Bihor, pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr.3091/29.08.2025 a dnei Riza Marilena care solicită transferul copilului Sava Dominic Andrei, înscris la grupa mică B la Grădinița cu Program prelungit „Motanul Încălțat ”, din motive personale.

Art.7 Se constituie următoarele comisii pentru anul școlar 2025-2026:

- Se constituie consiliul profesoral;
- Se numește secretar C.A- prof.Stanciu Otilia;
- Se numește secretar C.P- prof.Dănăilă Anca;
- Se constituie comisia de management a burselor :
 - Președinte:Pavel Corina
 - Membri:Sandu Ionelia, Olaru Ionel, Groparu Florentina, Alecsă Luminița, Buricea Georgiana, Stancescu Vetuța, Roșca Geanina
- Se numește responsabil SIIIR/REGES – secretar Coman Kati
- Se constituie comisia de tichete sociale:
 - Președinte: Roșca Geanina
 - Membri: Buricea Georgiana, Pavel Corina, Teodorescu Marcela, Dănăilă Anca, Sandu Ionelia, Dragomir Angela
- Se constituie comisia navetă elevi conform anexei;



Art.8 C.A aprobă cererea cu nr. 2530/02.07.2025 a dnei Tufiși Elena prin care își dă demisia din funcția de manager proiect în cadrul proiectului PNRAS începând cu data de 01.09.2025 la care se adaugă și transferul doamnei din unitatea noastră de învățământ.

Se aprobă cererea cu nr.3089/ 29.08.2025 a dnei Roșca Geanina prin care solicită funcția de manager proiect în cadrul proiectului PNRAS – Vin, reduc eșecul meu și renunță la funcția de asistent manager din echipa de management a proiectului.

C.A aprobă cererea cu nr.3114/01.09.2025 a dnei Pavel Corina care dorește să devină asistent manager în proiectul PNRAS.

C.A nu aprobă cererea cu nr. 2531/02.07.2025 a dnei Tufiși Elena Ionela prin care solicită funcția de asistent manager în cadrul proiectului PNRAS.

Se aprobă învățământul la domiciliu având în vedere certificatul nr.963/16.07.25 al elevei Ghirdacă Cristina Adriana emis de CJRAE Galați,clasa a XI-a , specializarea Științe ale Naturii iar orele efectuate vor fi efectuate conform adresei 3106/01.09.25.

Director Coordonator,

ROȘCA GEANINA-VALENTINA



Întocmit,

Secretar C.A
STANCIU OTILIA ANTOANELA





HOTĂRÂREA nr. 2
din 04.09.2025
privind Solicitarea de detașare în interesul învățământului a Școlii Gimnaziale nr. 29
Galați pentru d-na prof. Trandafir Mariana

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic “Tudor Vladimirescu”, comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați, reunit în ședința din data de 04.09.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr.198/ 2023 și a OME nr. 7495/2024 art. 86 alin. 3 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă solitarea nr. 2925/01.09.2025 a Școlii Gimnaziale nr. 29 Galați privind acordarea avizului de detașare în interesul învățământului pentru doamna prof. Trandafir Mariana în anul școlar 2025-2026.

Președinte,
Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Tudor Vladimirescu
Director, Prof. Roșca Geanina-Valentina





HOTĂRĂREA nr. 3 din 12.09.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, com. Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în ședința ordinară, în format hibrid, în data din 12.09.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, a OME 6072/31.08.2023 și OME Nr. 6223 din 4.09.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transferul cu nr 3387/09.09.2025 doamnei Dumitru Sofica pentru fiul Frunză Iulian -Alin de la școala 11, Tecuci la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” clasa a VIII-a pentru anul școlar 2025- 2026.

Aprobare înscriere grupa mare Jalbă Adela-Ioana, venită din Germania, conform cererii nr.3471/11.09.2025.

Art.2. Se aprobă calificativele pentru personalul didactic de predare și auxiliar pentru anul școlar 2024- 2025.

- **Învățământ preșcolar:**

1.Panait Florentina - FB

2.Frangu Nicoleta- FB

3.Stan Mihaela- FB

4.Radu Soltana - FB

- **Învățământ primar:**

5.Goga Marina- FB

6.Alecsă Luminița- FB

7.Ioniță Nicoleta- FB

8.Lupoae Vasilica- FB

9.Gheorghe Adriana- FB



10. Năstase Andreea- FB

11. Popa Panseluța- FB

• **Învățământ gimnazial și liceal:**

12. Gârdea Dana Monica- FB

13. Dănăilă Anca- FB

14. Zănoagă Gabriela- FB

15. Sandu Iuliana- FB

16. Pavel Corina-Patricia- FB

17. Stanciu Otilia- FB

18. Iacob Irina- FB

19. Roșca Geanina- FB

20. Lazăr Coca- FB

21. Trandafir Mariana- FB

22. Corciovă Laurențiu- FB

23. Cerchez Carmen- FB

24. Teodorescu Marcela- FB

25. Mihalache Vasilica- FB

26. Olaru Ionel- FB

27. Iordache Gicu- FB

28. Sandu Ionelia- FB

29. Măcăilă Nicoleta- FB

30. Talabă Mihaela- FB



31.Groparu Florentina -FB

32.Tușiș Elena- FB

- **Personal auxiliar**

1.Dragomir Angela -FB

2.Buricea Georgiana- FB

3.Stăncescu Vetuța- FB

4.Lefter Maricica- FB (administrator)

5.Lefter Maricica- FB (laborant)

6.Coman Kati- FB

Art.3. Se aprobă următoarele documente pentru anul școlar 2025- 2026 pentru :

- Director adjunct- grafic activități 3355/ 09.09.2025, grafic asistențe 3356/09.09.2025, plan managerial 3357/ 09.09.2025, planul operațional 3358/ 09.09.2025
- Director- programul directorului 3333/ 08.09.2025, grafic monitorizare activități săptămânale 3334/08.09.2025, grafic unic de monitorizare și control 3340/08.09.2025, grafic de control al activităților personalului didactic și auxiliar 3341/08.09.2025, grafic de control al directorului 3342/08.09.2025, grafic activități director 3343/08.09.2025

Art.4 Se constituie comisiile de lucru pentru anul școlar 2025- 2026 bun după cum urmează:

I.Comisia pentru Curriculum

- responsabil: Sandu Ionelia
- membri: Radu Soltana, Goga Marina, Măcăilă Nicoleta, Teodorescu Marcela, Lazăr Coca, Groparu Florentina, Sandu Iuliana, Roșca Geanina, Pavel Corina –Patricia.

2. Comisia CEAC:

- președinte: Lazăr Coca;



- membri: Sandu Ionelia, Talabă Mihaela, Gârdea Monica, Groparu Florentina (reprezentant sindicat), Talabă Mihaela (secretar)
3. RI, ROF, ROI: Roșca Geanina, Pavel Corina, Dănăilă Anca, Groparu Florentina, Sandu Ionelia, Cerchez Carmen, Teodorescu Marcela, Olaru Ionel
 4. PAS: Roșca Geanina, Pavel Corina, Lazăr Coca, Buricea Georgiana
 5. Consilier educativ: Mihalache Vasilica
 6. Responsabil proiecte europene: Stanciu Otilia
 7. Responsabili arii curriculare
 - Educatori: Radu Soltana;
 - Învățători: Goga Marina;
 - Limbă și comunicare: Sandu Iuliana;
 - Matematică și științe: Măcăilă Nicoleta;
 - Om și societate: Teodorescu Marcela;
 - Tehnologii: Lazăr Coca
 8. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar, și promovarea interculturalității:
 - responsabil: Mihalache Vasilica
 - membri: Talabă Mihaela (substanțe), Dănăilă Anca (trafic persoane), Coman Monica, Teodorescu Marcela, Groparu Florentina, Stratulat
 9. Comisia de formare și dezvoltare în carieră
 - responsabili: Teodorescu Marcela, Mihalache Vasilica, Frangu Nicoleta, Talabă Mihaela, Pavel Corina, Roșca Geanina
 10. Bullying: Coman Monica, Sandu Iuliana Olaru Ionel, Danaila Anca, Talabă Mihaela Sandu Ionelia
 11. Comisia lapte-corn:
 - responsabil: Groparu Florentina, Sandu Ionelia (privat), Goga Marina (biserica), Radu Soltana (grădiniță), Dănăilă Anca (Moară)
 12. Comisia de evaluare a cadrelor didactice- în aceeași componență ca anul trecut cu modificarea: d-na Ioniță Nicoleta o înlocuiește pe d-na Gheorghe Adriana
 13. Săptămâna Verde
 - Responsabil: Talabă Mihaela
 14. Comisia de întocmire orar:
 - Responsabil: Măcăilă Nicoleta
 - Orar învățământ primar: Goga Marina,
 - Orar practică: Roșca Geanina, Lazăr Coca, Pavel Corina;
 - Profesori de serviciu: Pavel Corina



15. Responsabil manuale școlare: Dragomir Angela
16. Comisia de inventariere a patrimoniului:
 - președinte: Pavel Corina-Patricia;
 - secretar: Lefter Maricica;
 - membri: Radu Soltana, Groparu Florentina, Teodorescu Marcela, Popa Panseluța;
17. Comisia SSM:
 - președinte: Roșca Geanina;
 - vicepreședinte: Pavel Corina;
 - reprezentant org. externă: Prundiș Silviu;
 - reprezentant al serviciului intern: Lefter Maricica;
 - reprezentanți lucrători desemnați: Măcăilă Nicoleta, Olaru Ionel ;
 - lucrător desemnat SSM: Lefter Maricica;
18. Medicina muncii
19. Comisia lapte-corn
 - responsabil: Groparu Florentina;
 - responsabil recepția și depozitarea produselor: personalul administrativ de la fiecare locație;
 - responsabil distribuire produse și monitorizarea absențelor: Goga Marina, Radu Soltana, Teodorescu Marcela, Alecsă Luminița;
 - responsabil trimitere Anexe 4, 5, 6: Buricea Georgiana, Groparu Florentina, Radu Soltana;
20. Comisia de recepție:
 - responsabil :Roșca Geanina, Olaru Ionel, Lazăr Coca, Lefter Maricica;
 - membri: Olaru Ionel, Lazăr Coca, Lefter Maricica
21. Comisia de casare
 - președinte: Lefter Maricica;
 - membri: Stăncescu Vetuța, Buricea Georgiana, Dragomir Angela, Susanu Vasile, Stan Mihaela, Alecsă Luminița (prival), Popa Panseluța (biserică), Talabă Mihaela (Moară), Gârdea Monica (liceu)
22. Comisia de arhivare
 - președinte: Talabă Mihaela
 - membri: Dragomir Angela, Vasile ., Bunga Valentin, Horvat A., Goga Marina, Radu Soltana
23. Responsabil arhiva școlii Dragomir Angela



24. Purtător de cuvânt al unității: Măcăilă Nicoleta;
25. Comisia responsabilă cu imaginea școlii
 - președinte: Lazăr Coca;
 - responsabil Școala Nr. 1: Dănăilă Anca;
 - responsabil Școala Nr. 2: Horvat A.;
 - responsabil Școala primară: Ioniță Nicoleta;
 - responsabil Liceu: Stanciu Otilia, Buricea Georgiana, Dragomir Angela;
 - grădiniță: Radu Soltana
26. Comisia pentru actualizarea site-ului școlii: Roșca Geanina, Pavel Corina, Buricea Georgiana;
27. Comisia de prim-ajutor: Talabă Mihaela, Olaru Ionel, Stratulat Luminița, Lefter Maricica
28. Comisia EduSal: Coman Kati, Stăncescu Vetuța
29. Responsabil ReviSal: Coman Kati
30. Comisia pentru gestionarea SIIIR:
 - președinte: Roșca Geanina;
 - membri: Buricea Georgiana, Stăncescu Vetuța, Sandu Ionelia, Lefter Maricica, Coman Kati, Pavel Corina (monitorizare);
31. Responsabil securitatea datelor: Buricea Georgiana
32. Responsabil prelucrarea datelor GDPR: Dragomir Angela;
33. Responsabil alocații: Coman Kati;
34. Comisia SCIM:
 - președinte: Pavel Corina;
 - membri: Stăncescu Vetuța, Măcăilă Nicoleta, Lazăr Coca, Radu Soltana;
35. Comisia ISU, PSI
 - președinte: Lefter Maricica;
 - membri: Școala primară - Goga Marina, Grădiniță - Radu Soltana, Școala nr. 1 - Măcăilă Nicoleta, Școala nr. 2 – Sandu Ionelia, Liceu - Pavel Corina plus anexe
36. Încălzirea spațiilor pe bază de foc: Susanu Vasile, Purice, Ciobotaru, Gavrilă T., Nica
37. Comisia de ritmicitate a notării, verificare cataloage, persoană de contact platformă catalog electronic – Buricea Georgiana, informatician
38. Comisia pentru frecvență și combatere a absenteismului școlar:
 - președinte: Pavel Corina;
 - membri: Coman Monica, Groparu Florentina, Lazăr Coca, Buricea Georgiana;
39. Comisia cu atribuții de gestionare a managementului riscului:
 - președinte: Pavel Corina;



- responsabil riscuri: Roșca Geanina;
 - responsabil cu monitorizarea implementării riscurilor
 - contabil: Stăncescu Vetuța;
 - administrator: Lefter Maricica;
 - secretar: Coman Kati;
 - educativ: Radu Soltana;
40. Comisia diriginți: conform încadrărilor la clasă, responsabil: Groparu Florentina
41. Consiliile claselor conform încadrărilor
42. Comisia de normare și verificare a încadrării
- președinte Roșca Geanina
 - responsabili Coman Kati, Stancescu Vetuța, Buricea Georgiana
43. Comisia de mobilitate
- responsabil: Lazăr Coca
 - membri: Măcăilă Nicoleta, Radu Soltana
 - secretar: Dănăilă Anca
44. Responsabil cu sigiliul unității: Pavel Corina
45. Responsabil cu funcții sensibile: Pavel Corina;
46. Responsabil cu substanțe periculoase: Lefter Maricica;
47. Responsabil cu informarea, relații publice: Coman K.
48. Comisia de disciplină:
- responsabil: Cerchez Carmen;
 - membri: Sandu Ionelia, Mihalache Vasilica;
49. Responsabil implementare Cod de etică:
- Roșca Geanina, Pavel Corina, Radu Soltana;
50. Consilier de etică: Pavel Corina;
51. Comisia de achiziții publice:
- președinte: Lefter Maricica;
 - membri: Talabă Mihaela, Goga Marina;
52. Comisia de contestație a achizițiilor publice:
- președinte: Groparu Florentina;
 - membri: Teodorescu Marcela, Sandu Ionelia;
53. Comisia de ofertă educațională:
- președinte: Pavel Corina;
 - membri: Mihalache Vasilica, Coman Monica, Dănăilă Anca, Lazăr Coca, Talabă Mihaela, Dragomir Angela;
54. Responsabil accesare bază de date: Buricea Georgiana;



55. Responsabil control financiar preventiv: Stăncescu Vetuța;
56. Responsabil proceduri: Lazăr Coca, Pavel Corina, Stăncescu Vetuța, Coman Kati, Roșca Geanina, Dragomir Angela, Buricea Georgiana, Lefter Maricica;
57. Responsabil confidențialitate email: Buricea Georgiana;
58. Responsabil confidențialitate parolă email: Buricea Georgiana, Roșca Geanina, Pavel Corina;
59. Responsabil igienizare spații Lefter Maricica;
60. Delegații atribuții: director Pavel Corina, membrii CA;
61. Coordonator SNAC: Pavel Corina;
62. Comisia responsabilă PATRIMVEN: Stăncescu Vetuța, Buricea Georgiana;
63. Comisie scriere/implementare proiecte ERASMUS, Pavel Corina, Roșca Geanina, Stanciu Otilia, Lazăr Coca.
64. Mentorat: Pavel Corina – educator , Roșca Geanina – învățător;

65. Se constituie comisia ofertă robot , OUDI, SMIS, 325429

- Președinte- Lefter Maricica
- Membri- Goga Marina, Talabă Mihaela

66. Se constituie comisia de evaluare ofertă laptop, OUDI, SMIS 325429

- Președinte- Lefter Maricica
- Membri- Goga Marina, Talabă Mihaela

CA. ia act de demisia doamnei Chitu M. din cadrul proiectului OUDI și hotărăște demararea procedurii de angajare pe funcția vacantă de expert tranziții. Comisia de selecție și contestații rămâne cu aceeași componentă.

Art.5. Se aprobă ROI cu nr. 3181/ 04.09.2025 , ROF cu nr. 3182/ 04.09.2025, RI cu nr. 3183/ 04.09.2025, ghid de hărțuire cu nr. 3185/04.09.2025

Art.6 Având în vedere posturile/ orele rămase vacante după după parcurgerea etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul unității au fost primite cereri și s-au ocupat aceste posturi/ore vacante prin decizie la plata cu ora pentru următoarele: 1 post învățător-Burlibașa Ana Maria, 5 ore educație tehnologică- Bunga Valentin-Adrian, 7 ore educație anteprenorială, economie aplicată -Bunga Valentin, 5 ore TIC- Bunga Valentin, 18 ore economic-administrativ și servicii comerț - Vasile Georgiana, 6 ore pregătire- instruire- practică, comerț, toți fiind necalificați.

Având în vedere OME 6170/22.08.24 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/ testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe



parcursul anului școlar în unități de învățământ preuniversitar de stat, la capitolul 3, articolul 24-28, consiliul de administrație aprobă desfășurarea și organizarea testării personalului didactic fără studii corespunzătoare postului astfel:

Se constituie comisia de organizare și desfășurare a concursului/testării personalului didactic fără studii corespunzătoare postului alcătuită din:

- președinte- Dănăila Anca
- membri- Măcăilă Nicoleta, Radu Soltana
- reprezentanți ISJ –inspector Costea Selena
- secretar- Stanciu Otilia

Se constituie comisia pentru elaborarea de subiecte și bareme și evaluarea lucrărilor scrise în cadrul concursului/testării personalului didactic fără studii corespunzătoare postului pentru disciplinele - educație tehnologică, educație antreprenorială, economie, economie aplicată, informatică și TIC, învățatori ,comerț teorie și pregătire- instruire practică astfel:

- președinte - Olaru Ionel
- secretar- Stanciu Otilia
- membri pentru disciplina învățator- Pavel Corina, Goga Marina
- membri pentru disciplina educație tehnologică- Iorga Laurențiu de la Școala Gimnazială Piscu
- membri pentru disciplina educație antreprenorială, economie aplicată- Curcă Mihaiela-Cornelia de la Liceul Tehnologic „Elena Caragiani”, Tecuci, Roșca Geanina –Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”
- membri pentru disciplina informatică și TIC /- Sandu Ionelia și Groparu Florentina - Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”
- membri pentru comerț teorie - Roșca Geanina, Lazăr Coca- LTTV
- membri pentru pregătire-instruire practică, comerț- Roșca Geanina și Lazăr Coca – Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”
- Secretar-Stanciu Otilia

Se constituie comisia de contestații a evaluării lucrărilor scrise în cadrul concursului/testării personalului didactic fără studii corespunzătoare postului pentru disciplinele educație tehnologică, educație antreprenorială, economie, economie aplicată, informatică și TIC, învățatori, comerț teorie și pregătire- instruire practică comerț alcătuită din:

- președinte- Cerchez Carmen
- secretar- Stanciu Otilia
- membri- pentru învățatori- Ioniță Olguța, Alecsă Luminița



- pentru educație tehnologică-Ifrim Manuela, Aevoaiei Mândica
- pentru educație antreprenorială, economie, economie aplicată- Radu Cornelia de la Liceul Auto „Traian Vuia”, Galați, Iosif Lenuța de la Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu”, Galați.
- pentru informatică și TIC-Ciorăță Dana, Tufiși Elena-Ionela
- pentru comerț teorie- Costea Antoneta-Gabriela de la Liceul Tehnologic „G. de Marină Nicolae Dumitrescu Maican”, Galați și Batog Marilena de la același liceu.
- pentru pregătire, instruire practică comerț - Costea Antoneta- Gabriela și Batog Marilena de la același liceu.
- Asistenți- Dragomir Angela, Buricea Georgiana, Lefter Maricica

Primirea dosarelor candidaților se va realiza începând cu data 16- 26.09. 2025.

Pentru disciplina învățator, proba scrisă este pe 01.10.2025, ora 8:00 și pe 01.10.2025 interviul la ora 11:15.

Pentru disciplina educație tehnologică, pe 01.10.2025 proba scrisă de la ora 08:00 și pe 02.10.2025 interviul de la ora 11:15.

Pentru disciplina educație antreprenorială, economie, economie aplicată, pe 30.09.2025 proba scrisă la ora 8:00 și pe 30.09.2025 interviul la ora 11:30 respectiv 12:30.

Pentru disciplina comerț, pe 01.10.20252025 proba scrisă la ora 8:00 și pe 01.10.2025 interviul la ora 11:15.

Pentru disciplina informatică și TIC, proba scrisă pe 02.10.2025 la ora 8:00 și pe 02.10.2025 interviul de la ora 11:30.

Pentru disciplina pregătire- instruire- practică comerț, pe 30.09.2025 proba scrisă la ora 8:00 și pe 30.09.2025 interviul la ora 12:30.

Contestațiile se depun în 24 de ore după aflarea rezultatelor la proba scrisă iar proba de interviu nu se contestă.



Art.7. Se aprobă decontarea navetei cadrelor didactice și personalului auxiliar pe luna august în cuantum de 995 lei.

Art.8. Se aprobă cererea cu numărul 3485/12.09.2025 a doamnei Pavel Corina de plecare în program Erasmus +.

Având în vedere situația privind formațiunile de studiu din anul școlar 2025-2026 transmisă conform adresei cu numărul 3015/ 18.09.2025 la ISJ Galați coroborată cu articolul LIII 2 art.23 alin.1 și alin.6 din legea 141/2025 referitoare la unele măsuri fiscal-bugetare se aprobă în unanimitate funcționarea peste efectivul maxim prevăzut de lege pentru clasa a III-a A a cu un loc de la 27 de elevi la 28 de elevi, menționând faptul că solicitarea are la bază mărirea numărului de elevi în urma unui transfer pe motiv de schimbare de domiciliu.

Director,
Prof. Roșca Geanina-Valentina



Secretar CA.,
Stanciu Otilia





HOTĂRÂREA nr. 4 din 03.10.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, com. Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară, în format hibrid, în data din 03.10.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, a OME 6072/31.08.2023 și OME Nr. 6223 din 4.09.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cererea cu nr.4197/30.09.2025 a dnei Brișcaru Cosmina, prin care se solicită transferul copilului Alexe Evelyn-Maria la grupa mare la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr. 4222/01.10.2025 și a cererii cu nr. 4223/01.10.2025 referitoare la transferul copiilor Pleșca Florentina-Ionela și Pleșca Ștefănel- Gabriel la Liceul Tehnologic „Topolog” din Tulcea pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr. 3890/24.09.2025 referitoare la transferul fiicei Marin Mădălina-Marina de la clasa a VII-a A la Școala Gimnazială Drăgănești pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea cu nr. 3891/24.09.2025 și 3892/24.09.2025 a dnei Gheorghită Nicoleta referitoare la transferul copiilor Gheorghită Florentina (clasa a III-a) și Gheorghită Denisa la grupa mijlocie la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, pe motiv de schimbare de domiciliu, de la Școala Gimnazială Urechești.



Art.2 Se validează rezultatele finale ale concursului/testării pentru ocuparea posturilor/orelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026 conform adresei cu nr.4333/02.10.2025, astfel:

Nr.	Nume și prenume candidat	Postul didactic/ catedra/ orele vacante pentru care candidează	Nota finală
1.	Vasile Z. Georgiana-Cristina	Economic, administrativ, comerț și servicii comerț/ Comerț și servicii;	6,46 (șase, 46%)
2.	Vasile Z. Georgiana-Cristina	Pregătire instruire practică (economic)	7,20 (șapte, 20%)
3.	Țocu N. Corina-Elena	Economic, administrativ, comerț și servicii comerț/ Comerț și servicii;	6,80 (șase, 80%)
4.	Vrînceanu C. Silviu	-	-
5.	Bunga A.D. Valentin-Adrian	Economie, economie aplicată, educație antreprenorială	7,80 (șapte, 80%)
6.	Bunga A.D. Valentin-Adrian	Tehnologia informației și a comunicațiilor. Informatică	9,06 (nouă, 0,6%)
7.	Bunga A.D. Valentin-Adrian	Educație tehnologică și aplicații practice	8,90 (opt,90%)
8.	Melinte V. Andreea-Daniela	Învățător	7,60 (șapte, 60%)
9.	Duda A. Claudia-Elena	Învățător	6,96 (șase, 96%)
10.	Stanciu D. Emanuela	Învățător	6 (șase)
11.	Stanciu C. Săftica	Învățător	8,20 (opt, 20%)



Se propune pentru angajare începând cu data de 07.10.2025 pe perioadă determinată, în anul școlar 2025-2026 până la data de 31.08.2026 următorii candidați, după cum urmează:

Nr.	Nume și prenume candidat	Postul didactic/ catedra/ orele vacante pentru care candidează	Nota finală	Observații
1.	Vasile Z. Georgiana-Cristina	Pregătire instruire practică (economic)	7,20 (șapte, 20%)	Necalificat
2.	Țocu N. Corina- Elena	Economic, administrativ, comerț și servicii comerț/ Comerț și servicii;	6,80 (șase, 80%)	Calificat
3.	Bunga A.D. Valentin-Adrian	Economie, economie aplicată, educație antreprenorială	7,80 (șapte, 80%)	Necalificat
4.	Bunga A.D. Valentin-Adrian	Tehnologia informației și a comunicațiilor. Informatică	9,06 (nouă, 0,6%)	Necalificat
5.	Bunga A.D. Valentin-Adrian	Educație tehnologică și aplicații practice	8,90 (opt,90%)	Necalificat
6.	Melinte V. Andreea- Daniela	Învățător	7,60 (șapte, 60%)	Calificat

Art.3 Se aprobă programarea concediilor de odihnă ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026 conform anexei nr. 4207/30.09.2025

Art.4 Se aprobă analiza SWOT/raport pentru examenele naționale pentru anul școlar 2024-2025 cu nr.4381/02.09.2025.

Art.5 Se aprobă Observatorul școlii în PNRAS.

Art.6 Se aprobă cererea dnei Marica Vasilica, părintele elevei, Marica Daria, de la clasa a II-a pentru efectuarea unei excursii de o zi în Săptămâna Verde, în data de 22.10.2025, pe ruta Tudor Vladimirescu- București retur cu 50 de elevi, cu respectarea legislației în vigoare.

Se aprobă cererea cu nr. 3661/16.09.2025 a doamnei Lazăr Claudia, părinte al elevului, Lazăr Alberto de la clasa a XI-a prin care se solicită organizarea unei excursii în Săptămâna Verde, în perioada 20-23.10.2025 în orașul Suceava, călătoria fiind cu trenul.



Se aprobă cererea cu nr. 2949/26.09.2025 a doamnei Măcăilă Nicoleta, prin care ne comunică cele trei eleve care nu merg în excursie în perioada 20-23.10.2025, vor participa la activitățile susținute de doamna dirigintă, Mihalache Vasilica.

Se numește responsabil Lazăr Coca, pentru completarea Observatorului Î.P.T pentru anul școlar 2025-2026.

Se aprobă referatul dnei Pavel Corina-Patricia în calitate de coordonator, P2, pentru aprobarea comisiilor de recrutare și selecție personal și de contestații în cadrul proiectului OUDI, cod 325429.

Se aprobă nota justificativă pentru înființarea de posturi, în afara organigramei pentru proiect OUDI, cu nr.4335/02.10.2025.

Director,

Prof. Roșca Geanina-Valentina



Secretar CA.,

Stanciu Otilia





HOTĂRÂREA nr. 5 din 15.10.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, com. Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în ședința ordinară, în format hibrid, în data din 15.10.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, a OME 6072/31.08.2023 și OME Nr. 6223 din 4.09.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 cu nr.3663/16.09.2025 al directorului, planul operațional cu nr.3664/16.09.2025, Planul de Acțiune al școlii revizuit octombrie 2025.

Se aprobă planul managerial și operațional al directorului adjunct cu nr.3357/09.09.2025 și 3358/09.09.2025.

Art.2 Se validează raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2024-2025 cu nr.3942/26.09.2025.

Art.3 Se validează înscrierile cu dosar la gradele didactice pentru anul școlar 2025-2026, astfel:

-Stanciu Otilia- înscriere gradul II

-Zănoagă Gabriela- înscriere gradul I

Art.4 Se aprobă lista cu beneficiari pentru burse, an școlar 2025-2026 cu nr. 4589/15.10.2025.

Art.5 Se aprobă decontul pentru luna septembrie pentru personalul didactic și auxiliar în cuantum de 5650 lei.

Art.6 Se aprobă acordarea programului „Masă sănătoasă” în cadrul săptămânii „Școala Verde” pentru anul școlar 2025-2026.



Art.7 Se aprobă programul și orarul „Școala Verde” pentru anul școlar 2025-2026.

Art.8 Se aprobă raportul de evaluare internă a calității pentru anul 2024-2025, cu nr. 464/15.10.2025.

Art.9 Se aprobă proiectul educațional „Echoes of Childhood”, coordonat de prof. Stanciu Otilia Antoanela și prof. Pavel Corina-Patricia în vederea depunerii la ISJ.

Art.10 În cadrul proiectului PNRAS-VREM, se aprobă cererea cu nr.1268/15.10.2025 a dnei Trandafir Mariana prin care solicită încheierea contractului prin acordul părților. Se demarează o nouă procedură de angajare pentru postul vacant. Comisiile de recrutare și selecție și cea de contestație rămân în aceeași componență.

DIRECTOR,

Prof. Roșca Geanina-Valentina



SECRETAR C.A

Stanciu Otilia Antoanela





HOTĂRÂREA nr. 6 din 13.11.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, com. Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în ședință ordinară, în format hibrid, în data din 13.11.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, a OME 6072/31.08.2023 și OME Nr. 6223 din 4.09.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cererea cu nr.4757/23.10.2025 a doamnei Tudose Casandra referitoare la transferul fiicei Tudose Maria Gabriela la clasa a VI-a, de la Școala Gimnazială nr.16 Galați, pe motiv de schimbare de domiciliu.

Se aprobă cererea nr. 4693/21.10.2025 a doamnei Ioniță Mihaela referitoare la transferul fiicei Ioniță Antonia Maria, de la grupa mică la Grădinița cu Program Prelungit „Bambi”, Galați.

Se aprobă cererea de înscriere cu nr.4870/04.11.2025 a doamnei Iosub Mariana referitoare la înscrierea la grădiniță a fiului Iosub Denis, care a împlinit 6 ani dar nu a frecventat deloc grădinița și care a prezentat certificatul medical cu nr.2493/29.10.2025 cu tulburare de spectru autist. La sugestia doamnei psiholog, Coman Monica, care a fost consultată în această privință, s-a propus înscrierea preșcolarului la grupa mijlocie, din cauza diagnosticului medical.

Se aprobă cererile cu nr.4827, 4828, 2829, din 27.10.2025 a domnului Staicu Ionel, referitoare la transferurile pe motiv de schimbare de domiciliu:

Staicu Rareș-Mihai – grupa mică, de la Grădinița nr.12, Galați

Staicu Ștefania-Elena- grupa mare, de la Grădinița nr.12, Galați

Staicu Mihaela-Adriana- Clasa Pregătitoare de la Școala nr.24, Galați



Art.2 Se aprobă numărul opționalelor și oferta educațională așa cum este detaliată în adresa cu nr.4999/12.11.2025.

Art.3 Se aprobă programarea concediilor de odihnă cu nr.4973/06.11.2025 a cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026, în urma organizărilor concursurilor/testărilor realizate la nivelul unității de învățământ.

Art.4 Se aprobă lista actualizată cu beneficiarii pentru burse, anul școlar 2025-2026 cu nr.4970/06.11.2025.

Art.5 Se aprobă decontul personalului angajat pentru luna octombrie, anul 2025-2026, în valoare de 5421 lei.

Art .6 Se aprobă creditele transferabile ale cadrelor didactice pentru ultimii 5 ani conform anexei cu nr. 4991/11/11/2025 a comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Art.7 Se aprobă rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție a expertului pentru postul vacant de expert tineret-revistă în persoana doamnei prof. Teodorescu Marcela-Miahela și aprobăm angajarea în proiect începând cu data de 17.11.2025. conform adresei cu nr. 5007/10.11.2025.

Art.8 Se aprobă rezultatul final în cadrul procesului de selecție a personalului din cadrul proiectului PEO cu titlul „Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integritate” OUDI, MySMIS 2021-32429 și aprobarea angajării în proiect. Conform procesului verbal cu nr. 4962/06.11.2025, referatul coordonatorului de proiect 4974/06.11.2025 a doamnei Bradea Mihaela.

Art.9 Se aprobă încadrarea personalului didactic cu nr. 5010/13.11.2025 pentru anul școlar 2025-2026 în urma desfășurării concursurilor/testărilor de la nivelul unității de învățământ.

Art.10 Se aprobă temele pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4 - tehnician în activități de comerț, cu nr.4995/11.11.2025.

Se aprobă numărul de ore pentru modulele de specialitate pentru clasa a XII-a seral și a IX-a seral, în concordanță cu planurile cadru, conform procesului verbal al comisiei de tehnologii cu nr. 4589/17.10.2025.

Se aprobă Proiectul Județean „La joie d’être francophone” cu nr.5003/12.11.2025 cu documentele anexate pentru anul școlar 2025-2026 în vederea depunerii la ISJ Galați.



Se aprobă concursul „FanFrançais ” cu nr.5002/12.11.2025 cu documentele anexate pentru anul școlar 2025-2026 în vederea depunerii la ISJ Galați.

CA ia la cunoștință și aprobă rezilierea contractului privind achiziția de servicii de catering, nr.3/29.11.2024 în urma realizării unei proceduri specifice și având la bază informarea cu nr.1290/23.10.2025 prin care LTTV este informat cu privire la decesul administratorului Luca Grigore Iulian și tranziția juridică prin care se află SC COMANDRA68 LG SRL.

Ca urmare a rezilierii contractului cu nr.1329/04.11.2025 deoarece nu a mai putut fi prestat obiectul contractului (servicii catering masă caldă), s-a demarat o nouă procedură de achiziție a serviciilor de catering , având la bază referatul de necesitate 1336/06/11/2025. Menționăm faptul că până la sfârșitul proiectului, au rămas aproximativ 8 luni iar suma rămasă la dispoziție în planul de achiziție a proiectului PNRAS- VREM este de 194.000 lei și s-au socotit numărul de porții necesare acoperirii tuturor porțiilor necesare atingerii indicatorilor din proiect și s-a ajuns la suma de 132.000 lei fără TVA pentru 4400 de porții pentru care se realizează procedura de achiziție.

Se aprobă cererea cu nr.4998/11.11.2025 a doamnei Sandu Ionelia prin care solicită aprobarea excursiei de o zi la Brșov, în data de 13.12.2025 în cadrul proiectului PNRAS-VREM.

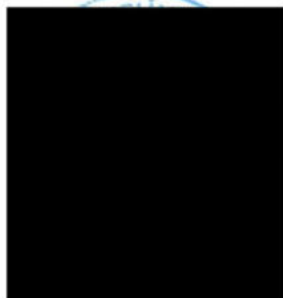
Se reactualizează grupul țintă din Observatorul Școlii din PNRAS cu nr.1355/11.11.2025.

Se constituie Comisia de predare deșeuri electrice și electronice provenite din casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, constituită din:

- 1.Președinte- Director Roșca Geanina-Valentina
- 2.Membri – Lefter M., Dragomir A., Susanu V., Nică V., Gavrilă T., Crăciun I.

Director,

Prof. Roșca Geanina-Valentina



Secretar CA,

Stanciu Otilia Antoanela

