

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu
STRADA MIRCEA CEL BĂTRÂN NR. 2464 TEL / FAX 0236828621
E-mail: lttvgl@yahoo.com; lttvgl@gmail.com

Nr. înreg. 3942/ 26.09.2025

Prezentat în C.P. din 15.10.2025

Validat în C.A. din 15.10.2025

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Liceului Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);

- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

An școlar	Număr elevi la începutul anului	Nr. Elevi la sf. Anului
2017-2018	649	625
2018-2019	596	577
2019-2020	545	543
2020-2021	525	514
2021-2022	503	506
2022-2023	508	497
2023-2024	484	473
2024-2025	471	465

Nivel preșcolar

An școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2017-2018	4	95
2018-2019	4	93
2019-2020	4	93
2020-2021	4	89
2021-2022	3	75
2022-2023	4	75
2023-2024	3	74
2024-2025	4	74

Nivel primar și gimnazial

	An școlar 2019-2020		An școlar 2020-2021		An școlar 2021-2022		An școlar 2022-2023		An școlar 2023-2024		An școlar 2024-2025	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Clasa pregătit.	1	30	1	29	2	36	2	27	1	22	1	24
Clasa I	2	37	1	30	1	26	2	34	2	27	1	20
Clasa a II-a	1	31	2	37	1	30	1	26	2	35	2	29
Clasa a III-a	2	40	1	31	2	36	1	30	1	23	2	32
Clasa a IV-a	2	39	2	42	1	31	2	34	1	31	1	23
Total PRIMAR	8	177	7	169	7	159	8	151	7	138	7	128
Clasa a V-a	2	46	2	40	2	45	2	37	2	35	2	30
Clasa a VI-a	2	44	2	48	2	40	2	39	2	34	2	32
Clasa a VII-a	2	36	2	44	2	50	2	37	2	40	2	33
Clasa a VIII-a	2	39	2	36	2	43	2	44	2	34	2	35
Total GIMNAZIU	8	165	8	168	8	178	9	157	8	143	8	130
Total GENERAL	16	342	15	337	15	337	17	308	15	281	15	258

Nivel liceal și profesional

	An școlar 2019 – 2020		An școlar 2020 – 2021		An școlar 2021- 2022		An școlar 2022- 2023		An școlar 2023-2024		An școlar 2024-2025	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Clasa IX	1	23	1	29	1	28	1	29	1	28	1	27
Clasa X	1	21	1	24	1	27	1	24	1	29	1	27
Clasa a XI-a	1	19	1	20	1	19	1	24	1	24	1	29
Clasa a XII-a	2	31	1	15	1	20	1	19	1	22	1	22

Clasa XIII-a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Clasa a IX-a seral							1	22	-	-	-	-
Clasa a X-a seral									1	24	-	-
Clasa a XI-a seral									-	-	1	33
Total LICEU	5	94	4	88	4	94	5	118	5	127	5	138
Clasa a IX-a _{prof}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Clasa a X-a _{prof.}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Clasa a XI-a _{prof.}	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total profesional	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total GENERAL	6	108	4	88	4	94	5	118	5	127	5	138

2.Promovabilitatea

Nivelul de invatamant	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Promovați	Plecati	Veniti	Repetenți	Corigenți
Prescolar	75	74	74	3	2	0	0
Primar	128	127	126	5	4	1(înv.)	0
Gimnazial	130	128	120	5	3	0	8
Liceal	138	136	124	2	0	4(abs.) 1(înv.)	8
TOTAL	471	465	444	15	9	6	16

Nivel	Elevi la sfârșitul anului	Elevi promovați	Procent elevi promovați	Promovabilitate/județ
Preșcolar	74	74	100%	
Primar	127	126	98,98%	
Gimnazial	128	120	93,50%	
Liceal	136	124	91,23%	

2. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
Primar	0	0	0	0	0	0	0
Gimnazial	5	3	0	0	0	0	0
Liceal	8	0	0	0	0	0	2
TOTAL	13	3	0	0	0	0	2

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

NIVEL	Total absențe	Nemotivate	Abs./elev
PREȘCOLAR	-	-	-
PRIMAR	92	61	2,16/elev
GIMNAZIU	7637	3577	25,36/elev
LICEAL	10507	3847	30,53/elev
TOTAL	18236	7485	14,51/elev

Note la purtare

NIVEL	ELEVI ÎNSCRIȘI	ELEVI RĂMAȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI	NOTE SCĂZUTE LA PURTARE		
			7-9	<7	OBS.
PREȘCOLAR	75	74	-	-	-
PRIMAR	128	127	-	-	-
GIMNAZIU	130	128	17	4	-
LICEAL	138	136	38	10	-
TOTAL	471	465	55	14	-

Nu au existat situații școlare neîncheiate.

3.EXAMENE NAȚIONALE

Evaluare Națională clasa a VIII-a

An școlar	Promovabilitate Evaluare Națională
2016-2017	100%
2017-2018	100%
2018-2019	93,94%
2019-2020	83,79%
2020-2021	60%
2021-2022	78,04%
2022-2023	61,53%
2023-2024	65,62%
2024-2025	77,14%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ an școlar 2024-2025

	Înscriși	Absenți	Prezenți	Promova bilitate	Note mai mici de 5	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10
Limba română	35	1	34	82,35%	6	4	6	8	9	1
Matematică	35	1	34	73,52%	9	4	7	7	5	2
Rezultat final Ev Națională	35	1	34	77,14%	7	8	3	8	6	2

Examenul Național de Bacalaureat

An școlar	Promovabilitate bacalaureat al liceului	Media pe județ	Media pe țară
-----------	---	----------------	---------------

2016-2017	41,66%	80,48%	72,9%
2017-2018	55%	74,72%	69,7%
2018-2019	75%	76,92%	69,1%
2019-2020	56,66%	69,5%	64,5%
2020-2021	61,54%	82,8%	69,8%
2021-2022	66,66%		75,2%
2022-2023	53,3%	84,8%	72,8%
2023-2024	35,99%	88,5%	76,4%
2024-2025	54,54%	88%	74,3%

Conducerea școlii, în urma analizelor făcute la nivelul catedrelor implicate în Examenul de Bacalaureat, consideră că, măsurile stabilite în planul remedial au avut un impact relativ pozitiv – ținând cont de nivelul de pregătire al elevilor veniți din gimnaziu. În cida faptului că s-au realizat: protocol educativ cu părinții, pregătire suplimentara, 2 simulări Bac.– 1 organizată la nivelul unității și una organizată de M.E.N. participarea elevilor în cadrul proiectului ROSE, POCU, plecări ERASMUS, rezultatele din anul școlar 2024-2025 au evidențiat o motivație în creștere a elevilor de a promova examenul de bacalaureat, față de anul școlar 2023-2024. Mulți dintre elevi au luat nota 5 la cele 3 discipline, dar nu au obținut per ansamblu nota 6 necesară pentru promovabilitatea examenului de bacalaureat.

Examen certificare competențe profesionale

Anul școlar	Calificarea	Nivel	Promovabilitate
2016-2017	Tehnician activități comerț	4	100%
	Tehnician designer vestimentar		
	Recepționar -distribuitor	3	100%
2017-2018	Tehnician activități comerț	4	100%
	Confecționar produse textile	3	100%
2018-2019	Tehnician activități comerț	4	100%
2019-2020	Tehnician activități comerț	4	100%
	Confecționar produse textile	3	100%
2020-2021	Tehnician activități comerț	4	100%
2021-2022	Tehnician activități comerț	4	100%
2022-2023	Tehnician activități comerț	4	100%
2023-2024	-	-	-
2024-2025	Tehnician activități comerț	4	86,66%

ADMITERE CLASA A IX-A

Admitere clasa a IX-a pentru an scolar 2024-2025

Nr.crt.	Liceul unde este admis	profil	Numar elevi
1.	Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu", com. Tudor Vladimirescu	Comerț	21
2.	Liceul Tehnologic "General de Marină N. D. Maican", Galați	Mecanică	2
3.	Liceul Teoretic "Sfânta Maria", Galați	Matematică-Informatică	1
4.	Liceul Teoretic "Sfânta Maria", Galați	Filologie	1
5.	Liceul Teoretic "Emil Racoviță", Galați	Filologie	1
6.	Colegiul Economic "Virgil Madgearu, Galați	Economic	2
7.	Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna", Galați	Industrie alimentară	1
8.	Liceul de Transporturi Auto "Traian Vuia", Galați	Electric	1
9.	Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați	Ospătar	1
10.	Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați	Stilist	1

11.	Colegiul Național Militar "Alexandru Ioan Cuza". Constanța	Matematică-informatică	1
-----	--	------------------------	---

Inserția absolvenților de clasa a XII – 2024-2025

Nr. crt	Nume	Prenume	Profil	Specializare/Calificare	Angajat în calificare	Unde continuă studiile	Șomaj	Alte situații/angajat în altă calificare
1	Andrei	Anna-Maria	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Înscrișă la un curs de make-up
2	Chiriac	Răzvan-Ionuț	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat la GLOVO
3	Chirilă	Alexandru-Daniel	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Înscriș la un curs de mecanic auto
4	Costache	Mădălin	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat în Italia
5	Dobrea	Sebastian-Gabriel	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Liber profesionist
6	Gavrilă	Nicușor-Daniel	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat la S.C. SOCUB SRL
7	Iacob	Alina-Mihaela	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat ca lucrător comercial
8	Mihalache	Lucas	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Liber profesionist
9	Negoiaș	Georgiana-Adriana	Real	Științe ale naturii	NU	Facultatea de Științe și Mediu, Galați, Matematică-Informatică		
10	Pănă	Tabita-Daria	Real	Științe ale naturii	NU	Universitatea de medicină și farmacie "Grigore T. Popa", Iași		
11	Panaite	Vasilica-Gabriela	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Liber profesionist
12	Pandelache	Robert-Andrei	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat ca șofer
13	Serea	Gabriel-Cătălin	Real	Științe ale naturii	NU			

								Angajat ca șofer
14	Stan	Georgiana-Bianca	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Perioada creștere copil
15	Tecuceanu	Ana-Maria	Real	Științe ale naturii	NU			Înscrișă la un curs de make-up, angajată call-center la GLOVO
16	Trifan	Georgel-Florentin	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat în construcții
17	Tudorie	Cosmin-George	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat ca șofer
18	Tudorie	Ionuț-Alexandru	Real	Științe ale naturii	NU		DA	Înscriș la un curs de frizer
19	Zahariaș	Alin-Gabriel	Real	Științe ale naturii	NU			Angajat în Spania, mecanic și la recoltele de măsline
20	Zamfir	Clara-Georgiana	Real	Științe ale naturii	NU			Angajată în Constanța la S.C. PROFI ROM FOOD SRL, lucrător comercial

Programe sociale

Număr elevi	”Bani de liceu”	BURSE ȘCOLARE				C.E.S.
		Excelență Olimpică II	Merit	Sociale	TSG	
240	-	-	80	160	8	26

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.

- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Liceului Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu** pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➤ Asigurarea calității actului educațional; ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional; ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional; ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale; ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de	Nivel corespunzător	➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități; ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă); ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar; ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.		➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare; ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Național; ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie; b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie; ➤ s-au întocmit baze de date privind:
---	--	---

		-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; -pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere; ➤ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare de unitate; ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare; ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară

În vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ și CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

Nivel de învățământ	Grupa	Disciplina	Tipul Opționalului	Denumire opțional	Număr de opționale aprobat în Consiliul de Administrație
Preprimar	Grupa mare	Ed. muzicală	CDS	Cântăm și ne distrăm	1

Nivel de învățământ	Clasa	Disciplina	Tipul Opționalului	Denumire opțional	Număr de opționale aprobat în Consiliul de Administrație
Primar	Clasa Preg A	CLR	CDS	Trăistuța cu povești	1
	Clasa I A	Religie	CDȘ	Sfinții, model de educație	1
	Clasa II A	CLR	CDȘ	Trăistuța cu povești	1
	Clasa III A	Limba engleză	CDS	Fairytales	1
	Clasa III B	Limba engleză	CDȘ	Fairytales	1
	Clasa IV A	Limba engleză	CDS	Reading is fun!-integrat	1
	Clasa IV B	Limba engleză	CDS	Reading is fun!-integrat	1

Nivel de învățământ	Clasa	Tipul opționalului	Disciplina	Denumire opțional	Număr de opționale, aprobat în Consiliul de Administrație
Gimnazial	Clasa VA	Integrat	-	-	2
		CDȘ	Biologie Matematică	Educație pentru sănătate Matematică distractivă	
	Clasa VIA	Integrat	-	-	2
		CDȘ	Geografie Biologie	Geografia orizontului local Educație pentru sănătate	
	Clasa VIB	Integrat	-	-	2
		CDS	Limba română Biologie	Lectura și abilitățile de viață Educație pentru sănătate	
	Clasa VIIA	Integrat	-	-	2
		CDS	Matematică Geografie	Aprofundare Marile orașe ale lumii	
	Clasa VIIB	Integrat	-	-	2
		CDS	Matematică Limba română	Construcții geometrice Lectura și abilitățile de viață	
	Clasa VIII A	Integrat	-	-	2
		CDS	Limba română Matematică	Aprofundare limba română Matematică aprofundare	

	Clasa VIII B	Integrat	-	-	2
		CDȘ	Limba română Matematică	Aprofundare Aprofundare	

Nivel de învățământ	Clasa	Tipul Opționalului	Disciplina	Denumire opțional	Număr de opționale aprobat în Consiliul de Administrație
Liceal	Clasa a XI-a Științe	CDȘ	Limba română Matematică Biologie Matematică	Aprofundare Aprofundare Aprofundare Pregătire pentru Bacalaureat	4
	Clasa IX comerț	CDL	Discipline tehnice comerț M4	Administrarea mărfurilor (prevăzut în planul cadru)	1
	Clasa X Comerț	CDL	Discipline tehnice-Comerț	Tranziția de la școală la locul de muncă (prevăzut în planul cadru)	1
	Clasa XII comerț	CDL	Discipline tehnice comerț M5	Tehnici de promovare a vânzărilor (prevăzut în planul cadru)	1

Nivel de învățământ	Clasa	Tipul Opționalului	Disciplina	Denumire opțional	Număr de opționale
---------------------	-------	--------------------	------------	-------------------	--------------------

					aprobat în Consiliul de Administratie
SERAL	Clasa XII comerț	CDL	Discipline tehnice comerț	Forme moderne de vânzare	1

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Festivalul Toamnei

- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie “La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecciónatele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE A EDUCATOARELOR

În anul școlar 2024-2025 Grădinița PN Tudor Vladimirescu funcționează cu patru grupe (mică, mijlocie, mare A, B) și patru educatoare, Stan Mihaela educatoare titulară definitiv - grupa mică, Radu Soltana profesor titular, gradul I- grupa mijlocie, Panait Florentina educatoare suplinitor necalificat – grupa mare B și Silion Caterina educatoare suplinitor necalificat, Frangu Nicoleta profesor titular, gradul II- grupa mare A (aflată în CCC până în aprilie 2025)

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia metodică a educatoarelor și- a propus următoarele obiective:

- Dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;
- Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- Dezvoltarea capacității de a relaționa;
- Cultivarea relațiilor : grădiniță-familie, educatoare –copil, educatoare- educatoare, copil- copil și grădiniță – comunitate.

Fiecare educatoare a studiat curriculumul, a elaborat planificările în conformitate cu planul de învățământ, a analizat periodic rezultatele obținute, a perfecționat conținutul științific și educativ al activităților desfășurate cu copiii, i-a tratat pe aceștia diferențiat, prin activități diversificate în scopul atingerii performanței școlare, a evaluat periodic nivelul de pregătire al copiilor, a elaborat și utilizat fișe de evaluare, a confecționat material didactic eficient și atractiv, a amenajat corespunzător centrele de interes, a realizat mape tematice, a studiat noutățile din domeniu, sub orice formă, a realizat interasistențe în scopul valorificării experienței didactice, a participat la dezbateri cu tematică pedagogică, a planificat activități liber creative și complementare.

În cadrul lecțiilor desfășurate la grupă educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective a inițiativei.

În cadrul comisiei metodice s-au desfășurat următoarele activități:

- **În data de 18 septembrie 2024** – prezentarea raportului de activitate a comisiei metodice pentru anul școlar 2023-2024 de către d-na prof. înv. preșcolar Radu Soltana și proiectarea activităților pe anul școlar 2024-2025.
- **În data de 02 octombrie 2024** – Evaluarea inițială - modalitate de diagnoză și tratare diferențiată; Baterii de teste. Rezultate obținute.

Fiecare educatoare a prezentat individual planificările activităților inițiale pe domenii experiențiale, componente măsurabile, teme și forme de realizare, itemi urmăriți,

obiective , material didactic folosit, rezultate obținute, centralizatoare, analize și planuri de măsuri structurate pe nivele de vârstă.

Prezentarea planificărilor activităților opționale- acestea au fost alese ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor, de baza materială existentă în unitate și în urma consultărilor cu părinții.

- Grupa mare A, B –educatoare Panait Florentina și Frangu Nicoleta –Educație muzicală „Cântăm și ne distrăm”. Fiecare planificare cuprinde argumentație, obiective cadru, obiective de referință, comportamente, modalități de realizare și evaluare, bibliografie.
 - **În data de 27 noiembrie 2024-** în cadrul unei mese rotunde a fost dezbătută „Scrisoarea metodică a educatoarelor 2024-2025” - „, Predă cu entuziasm, salvează un om!”
 - **În data de 04 decembrie 2024-** în cadrul comisiei a fost prezentat **referatul** cu tema „, Învățarea experiențială în grădiniță” – educatoare **Radu Soltana**
 - **În data de 22 ianuarie 2025-** în cadrul comisiei a fost prezentat **referatul** cu tema „,Dezvoltarea gândirii creative în educația timpurie prin activitățile artistice” – educatoare **Stan Mihaela**.
 - **În data de 19 februarie 2025-** în cadrul comisiei a fost prezentat **referatul** cu tema „,Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile instructiv-educative din grădiniță” – educatoare **Panait Florentina**.
 - **Cercurile pedagogice**, având ca temă „,Implementarea RFIDT (Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor) în creșe și grădinițe” s-au desfășurat după cum urmează:
 - 07.12.2024, grupa mijlocie, ed. **Radu Soltana** la Grădinița P.P. nr. 47 Galați, structura a Grădiniței cu P.P. „Croitorașul cel Viteaz”, Galați.
 - 14.03.2025, grupa mijlocie, ed. **Radu Soltana** la Grădinița P.P. Bambi, Galați cu tema „,Modalități de introducere a elementelor *REGIO EMILIA* în contextul Curriculumului pentru educație timpurie”
 - **În data de 30 aprilie 2025-** în cadrul comisiei a fost prezentat **referatul** cu tema „,Integrarea copiilor cu tulburări din spectrul autist” – educatoare Frangu Nicoleta.
 - **În luna iunie 20.06.2025** au fost prezentate și dezbătute „,Fișele pentru aprecierea **progresului** individual al copiilor” și baterii de teste pentru evaluările finale, pe nivele de vârstă și particularități specifice fiecărei categorii. Educatoarele de la grupa mare A,B au întocmit în acest an școlar „, **Raport descriptiv de evaluare**” . Educatoarele au prezentat testele alese și itemii urmăriți, au făcut schimb de modele de fișe de lucru și au expus obiectivele urmărite pentru a fi examinate și evaluate.
- Activitățile extracurriculare** s-au desfășurat în comun la grupa mijlocie și mare, educatoarele **Radu Soltana, Panait Florentina și Silion Caterina (până pe data de 31.03.2025)și Frangu Nicoleta din data de 01.04.2025** și au acoperit domenii diverse, teme atractive și antrenante.
- Vine Mos Craciun -17-20.12.2024
 - Ziua Nationala a Romaniei - 02.12.2024

- Ziua Internațională a copiilor Inventatori1 - 7.01.2025
- Dragobetele- Sarbatoarea Dragostei - 21.02.2025
- Ziua Mamei - 08.03.2024
- Vânătoarea de Ouă – Activitate tematică de Paște - 17.04.2025
- Ziua Internațională a Sportului - 16.05.2024
- Ziua Internațională a copilului - 02.06.2025
- Beneficiile unei alimentații sănătoase - a promova consumul de fructe și produse lactate proaspete.- 20.05.2025
- Vine vacanța! - serbare- 17-18. 06. 2025

La grupa mică, educatoare ***Stan Mihaela***:

- „Carnavalul Toamnei”-expoziție de figurine din legume(oct.2024)
- „ Ziua internațională a murăturilor”-activitate practic -gospodărească (nov. 2024)
- „ Obiceiuri și tradiții”-serbare de Craciun (dec. 2024)
- „ Hai să dam mână cu mână!”- dans Hora Unirii (ian.2025)
- „ Ziua internațională a pizzei” – act. practic- gospodărească (feb. 2025)
- „ Ziua mondială a apei”-activitate practică (martie 2025)
- „ Grădina cu flori”- plantare de flori în curtea grădiniței (apr. 2025)
- „ Micii ecologiști”-activitate de ecologizare (mai 2025)
- „ Ziua internațională a copilului”-desene pe asfalt (iunie 2025)

Am proiectat și realizat activități specifice în Săptămâna Școala Altfel și în Săptămâna Verde,după cum urmează:

1.Săptămâna Școala Altfel:

- Micii Pietoni – 21.10.2024
- Personaje preferate din desene animate – 22.10.2024
- Mici Cercetatori – 21.10.2024
- Minte sănătoasă în corp sănătos – 23.10.2024
- Sportivi în țara piticilor – 24.10.2024

2.Săptămâna Verde:

- O planetă curată, o planetă salvată – 07.04.2025
- Pamantul zâmbește prin flori – 08.04.2025
- Sanatate în bucate – 09.04.2025

- Să cunoaștem animalele – 10.04.2025
- Arta în natură – 11.04.2025

În anul școlar 2024-2025 colectivul de educatoare s-a implicat în:

- **Participare la Proiectul Interjudețean „Sportivi în țara piticilor ”**, organizat de Grădinița P.P. „Codruța” și Grădinița P.P. „Licurici” Galați, Nr.1387/12.10.2024 obținând diplomă de organizator și adeverință de evaluator , organizator de grup(educatoare Radu Soltana, Panait Florentina și frangu Nicoleta)
- **Activitate de voluntariat SNAC „ Dăruind îți ajuți aproapele”, educatoare Radu Soltana, Frangu Nicoleta**
- **Proiect Educațional Național „Dezvoltarea personalității copiilor prin activități extrașcolare”,** organizat de Editura D Art, Pitești, Nr. 20902/12.04.2024 - educatoare Radu Soltana
- **Proiect Educațional „Bucuriile iernii”,** nr. 4742/13.12.2024, desfășurat în perioada decembrie 2024- ianuarie 2025, organizat de Grădinița PN Tudor Vladimirescu, coordonator Radu Soltana , derulând următoarele activități :
 1. „Învățăm să dăruim”- 06 dec.2024 (activități practice)
 2. „Moș Crăciun , bine ai venit!” – 17-20 dec. 2024 (program artistic)
 3. „Săniuța e ușoară, fuge parcă zboară!” – 17 ian. 2025 (concurs săniuțe)
 4. „Iarna în sufletul copiilor!” – 12 ian. 2025 (expoziție cu lucrări).
- **Proiect educațional „Și noi suntem copii”,** nr. 1573/11.04.2024, organizat de Grădinița PN Tudor Vladimirescu, coordonator Radu Soltana ,desfășurat în perioada aprilie-iunie 2024, derulând următoarele activități:

- 1.La grădiniță ne jucăm cu toți împreună- joc de rol
- 2.Hora copiilor europeni-activitate artistico-plastică
- 3.Copile oricine ai fi, azi e ziua ta!- program recreativ

PARTENERIATE ÎNCHEIATE:

- Gradinița PP „Codruța” Galați- contract nr. 4664/11.11.2024 – Radu Soltana
- Editura D Art, Pitești - contract Nr. 18477/02.04.2025 - Radu Soltana
- „Micii olimpici”- STAR KIDS – Contract nr. 234/28.11.2024 – Radu Soltana
- Parteneriat cu persoana fizică, Matei Georgian, în cadrul activității „Să cunoaștem animalele”, din săptămâna verde. Nr. de înregistrare 884/02.04.2025- Panait Florentina

PARTICIPARE CONCURSURI:

Radu Soltana

- Concurs interjudețean „Sportivi în țara Piticilor”- Grădinita Codruța Galați

Premiul I - 3 copii

Diplomă participare – 15 copii

- Concurs regional „Micii olimpici” – STAR KIDS

Premiul I- 12 copii

Premiul II – 6 copii

Premiul III – 2 copii

Diplomă participare – 4 copii

- Concurs național „Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar” – Editura D Art, Pitești

Premiul I- 7 copii

Premiul II – 6 copii

Diplomă participare – 11 copii

Panait Florentina

- Concurs interjudețean „Sportivi în țara Piticilor”- Grădinita Codruța Galați

Premiul I - 3 copii

Diplomă participare – 11 copii

- Concurs regional „Micii olimpici” – STAR KIDS

Premiul I- 5 copii

Premiul II – 3 copii

Premiul III – 2 copii

Diplomă participare – 4 copii

Frangu Nicoleta

- Concurs interjudețean „Sportivi în țara Piticilor”- Grădinita Codruța Galați

Premiul I - 3 copii

Diplomă participare – 7 copii

RAPORT ARIE CURRICULARĂ ÎNVĂȚĂTORI

În anul școlar 2024 - 2025, activitatea echipei învățătorilor din cadrul Liceului Tehnologic „Tudor Vladimirescu” a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Elaborarea unor demersuri de proiectare din perspectiva abordării interdisciplinare și a învățării integrate, pe diferite orizonturi de timp;
- Exemplificarea de activități curriculare din perspectiva abordării interdisciplinare;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Colaborarea școală-familie.

1. CURRICULUM

Proiectarea activității a vizat comunicarea cunoștințelor pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs, ritmic și integral, conținuturile de învățare proiectate. În proiectarea didactică s-a urmărit legătura între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare-învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a urmărit ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Fiecare cadru didactic a acordat o atenție deosebită elaborării testelor de evaluare, elaborării descriptorilor de performanță, analizei rezultatelor și aplicării măsurilor ameliorative adecvate.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Aplicarea programelor pentru disciplinele opționale, elaborate la începutul anului școlar, au creat oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale a elevilor.

3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare învățător la începutul anului școlar.

Au fost desfășurate activități:

Clasa I A – prof. înv. primar Goga Marina

- ❖ Suntem prieteni, nu dusmani! – activitate desfășurată împreună cu doamna psiholog Coman Monica - 233 / 12.02.2025
- ❖ Ziua Culturii Naționale - 220 / 16.01.2025
- ❖ Ia-ma de mana, invatam impreuna! - 16.12.2024, cu doamna invatatoare Andreea Nastase si doamna director Corina Pavel
- ❖ Serbare de Crăciun;
- ❖ Ghetuta lui Mos Nicolae ! - 235 / 12.02.2025 activitate desfășurată împreună cu doamna psiholog Coman Monica
- ❖ Din energie risipită, o lume împlinită – reciclare de baterii” – 317/14.04.2025;
- ❖ „Beneficiile unei alimentații sănătoase” – 1049 /14.04.2025;
- ❖ „Colțul verde al lecturii” – 344 /10.05.2025);
- ❖ „No backpack day”

Clasa a II-a A – prof. inv.primar Gheorghe Adriana Elena

- ❖ ”Vin sărbătorile de Crăciun”,
- ❖ ” Mândri că suntem români”,
- ❖ ” Copiii colorează viața”;
- ❖ SNAC - ”Spiridușii delicioși ai lui Moș Crăciun”)
- ❖ ”Podoabe pentru bradul din comună”,
- ❖ ”Vin sărbătorile de Crăciun” - în parteneriat cu Primăria Tudor Vladimirescu;
- ❖ „No backpack day”

Clasa a II-a B – inv. Alecsă Luminița

- ❖ Românașii României 5346/ 19.12.2024
- ❖ A venit Moș Nicolae! 5345/19.12.2024
- ❖ Scenetă de Crăciun „Nașterea Domnului” 5347/ 19.12.2024
- ❖ Diseminare Erasmus +
- ❖ Anti-Bullying-Empatia în acțiune 242/21.02.2025
- ❖ Serbare de 8 martie 629/ 06.03.2025
- ❖ No BackPack Day 2154/10.06.2025
- ❖ Prieteni non-violenți 2155/10/06.2025

Clasa a III-a A – inv Nastase Andreea

- „1 decembrie – România în culori de sărbătoare”;
- „Fii bun de Crăciun!” – activitate SNAC (strângere de cadouri);
- Serbare de Crăciun;
- „Ziua internațională a nonviolentei în școală” – 227/31.01.2025;
- „Trăim împreună în pace”;
- Serbare 8 martie – „O floare pentru mama”;
- „Dăruind îți ajuți aproapele!” – activitate SNAC (strângere de fonduri);
- Din energie risipită, o lume împlinită – reciclare de baterii” – 317/14.04.2025;
- „Beneficiile unei alimentații sănătoase” – 325/16.04.2025;
- „Colțul pufos al naturii” – 360/05.05.2025);
- „Aleg nonviolenta!”
- „No backpack day”
- „Magia care ne unește” scris și publicat în cadrul proiectului „Ia-mă de mână, învățăm împreună” în colaborare cu Școala Gimnazială Nr. 1 Toflea, Galați

Clasa a III-a B – inv Ionita Nicoleta Olguța

- ❖ Mandri ca suntem romani!
- ❖ Uite, vine Moș Crăciun!
- ❖ Activitatea desfășurată în parcul comunei cu podoabe pentru brad realizate de către copii, dar și cu un moment artistic prezentat de eleva Vlad Rebeca,
- ❖ Din energie risipită, o lume împlinită- reciclare de baterii ,
- ❖ Beneficiile unei alimentații sănatoase
- ❖ Relaxare prin lectură);
- ❖ „No backpack day”

Clasa a IV-a A – prof. învăț. primar Popa Panseluța

- ❖ Mandri ca suntem romani!
- ❖ Căstini, Crăciunul a sosit!
- ❖ Activitatea desfășurată în parcul comunei cu un moment artistic prezentat de elevii Stan Radu Ștefan, Andronache Maria și Cozma Eduard,
- ❖ Dor de Eminescu;
- ❖ Din energie risipită, o lume împlinită- reciclare de baterii ,
- ❖ Beneficiile unei alimentații sănatoase
- ❖ Relaxare prin lectură
- ❖ Bun rămas, clase primare!

Activități de voluntariat la care au participat toate clasele P – a IV-a

- “Dăruind îți ajuți aproapele”.
- ”Spiridușii delicioși ai lui Moș Crăciun”

Protocoale, acorduri de colaborare și parteneriate:

- *Contract de Parteneriat privind organizarea Centrelor Pilot de Învățare și Evaluare COMPER 2024 – 2025*
- *Proiect educațional – Concursul Național „ Amintiri din copilărie,, - cu nr înregistrare 123/ 5.11.2024 – etapa 1, 261 / 28.02.2025 – etapa 2, 356 / 15.05.2025 – etapa 3*
- *Proiect de colaborare – Reteaua prieteniei – editia a VII-a – cu Scoala Gimnaziala Nr 1 Barcea - 2624 / 10.07.2025*

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Testele aplicate, au evidențiat o bună pregătire a acestora, rezultate bune și foarte bune obținându-se în proporție de peste 80 %.

În scopul stimulării interesului pentru învățare, elevii au participat la concursuri școlare aprobate de MEN:

Clasa I A – prof inv primar Goga Marina

Am participat la concursul „Amintiri din copilărie,, unde elevii au obținut ca rezultate:

Etapa 1 – Premiu excelență – 7 elevi

Premiul I – 4 elevi

Premiul II – 2 elevi

Premiul III – 1 elev

Mențiune – 1 elev

Etapa 2 - – Premiu excelență – 7 elevi

Premiul I – 2 elevi

Premiul II – 2 elevi

Premiul III – 2 elevi

Mențiune – 2 elevi

Etapa 3 –Premiu excelență – 5 elevi

Premiul I – 1 elev

Premiul II – 6 elevi

Mențiune – 3 elevi

Am participat la concursul de matematica si comunicare in limba romana,, *Comper*” unde elevii au obtinut rezultate bune;

Etapa 1 – Limba română – Premiul I – 6 elevi

Premiul II – 3 elevi

Premiul III – 4 elevi

Matematica:

Premiul I – 8 elevi

Premiul II – 4 elevi

Etapa 2 Limba română:

Premiul I – 8 elevi

Premiul II – 1 elev

Premiul III – 3 elevi

Mențiune – 1 elev

Matematica:

Premiul I – 9 elevi

Premiul II – 4 elevi

Mențiune – 1 elev

Etapa 3 Limba română:

Premiul I – 5 elevi

Matematica:

Premiul III – 1 elev

Mențiune –3 elevi

Clasa a II-a A –prof inv primar Gheorghe Elena _ Adriana

Am participat la concursul „Amintiri din copilărie,, unde elevii au obținut ca rezultate:

Etapa 1 -Mențiune – 2 elevi

Etapa 2 - – Premiu excelență – 1 elev

Clasa a II-a B – inv Alecsă Luminita

Concursul „, Comper,, - Limba romana

Etapa1 : Premiul 3 – 1 elev

Mentiune – 3 elevi

CLASA a III=a A – inv Nastase Andreea

Am participat la concursul de matematica si comunicare in limba romana,, *Comper*” unde elevii au obtinut rezultate bune;

Etapa 1 – Limba română

Premiul III – 1 elev

Mentiune – 5 elevi

Matematica:

Mentiune – 1 elev

Etapa 2 Limba română:

Premiul III – 2 elevi

Mențiune – 1 elev

Matematica:

Premiul III– 1 elev

Am participat la concursul „Amintiri din copilărie,, unde elevii au obținut ca rezultate:

Etapa 1 – Mențiune – 8 elevi

Etapa 2 - Premiul II – 2 elevi

Premiul III – 2 elevi

Clasa a III-a B – inv Ionita Olguta Nicoleta

Etapa 1 – Limba română – Premiul I – 2 elevi

Premiul II – 1 elev

Premiul III – 3 elevi

Matematica:

Premiul III– 3 elevi

Etapa 2 Limba română:

Premiul I – 2 elevi

Premiul III – 7 elevi

Concursul „ Amintiri din copilărie – etapa II „, au obtinut premiul 1 – 1 elev

Premiul 3 – 2 elevi

Premiul 3 – 3 elevi

Clasa a IV-a A – prof inv primar , Popa Panseluta

Am participat la concursul „**Amintiri din copilărie**„, unde elevii au obținut ca rezultate:

Etapa 1 -Premiul I – 3 elevi

Premiul II – 2 elevi

Premiul III – 2 elevi

Mențiuni – 4 elevi

Etapa 2 - Premiul I – 6 elevi

Premiul II – 2 elevi

Premiul III – 2 elevi

Mențiuni – 4 elevi

Etapa 3 – Premiul I – 1 elev

Premiul II – 3 elevi

Premiul III – 3 elevi

Mențiuni – 4 elevi

Am participat la concursul de matematica si comunicare in limba romana,, **Comper**” unde elevii au obtinut rezultate bune;

Etapa 1 – Limba română – Premiul I – 3 elevi

Premiul II – 4 elevi

Premiul III – 4 elevi

Mentiune – 6 elevi

Etapa 2 Limba română:

Premiul I – 4 elevi

Premiul II – 2 elevi

Premiul III – 4 elevi

Mențiuni – 5 elevi

Rezultatele bune obținute la aceste concursuri le-au dezvoltat elevilor încrederea în capacitățile proprii și le-au stimulat interesul pentru învățare, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune în activitatea școlară.

RAPORT ARIE CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Comisia metodică *Limbă și comunicare* și-a desfășurat activitatea în concordanță cu documentele de proiectare ale unității școlare și ale inspectorului de specialitate, atingând obiectivele generale și specifice prin activități variate.

Proiectarea didactică a fost realizată la timp, de către toți membrii comisiei. Toate cadrele didactice au realizat planificări anuale, în concordanță cu cerințele metodologice în vigoare (5 module). Profesorii au planificat ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, pentru olimpiade și pentru activități ameliorative. Fiecare profesor a întocmit un plan de activități extracurriculare.

1. Lecții demonstrative

În cadrul comisiei s-a susținut o lecție demonstrativă cu titlul *Modal verbs*, în data de 13.12.2024, la clasa a XI-a, de către profesor de limba engleză, d-na Stanciu Otilia-Antoanela.

2. Concursuri

a. Județene

La **concursul județean** ” FanFrançais”, s-au înregistrat **3 premii II, 3 premii III, 5 Mențiuni**, coordonat și organizat de profesor de limba franceză, d-na Gârdea Dana-Monica.

NR.CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISTICȚIE	PROFESOR COORDONATOR
1.	Vlad Jessica	a V-a	Premiul II	Gârdea Dana-Monica
2.	Nedelcu Andra-Ștefania	a V-a	Premiul III	Gârdea Dana-Monica
3.	Mihalache Lidia-Maria	a V-a	Premiul III	Gârdea Dana-Monica
4.	Gheorghe Bogdan	a V-a	Mențiune	Gârdea Dana-Monica
5.	Trifan Tamara-Georgiana	a VI-a	Premiul III	Gârdea Dana-Monica

6.	Moldoveanu Andrei	a VI-a	Mențiune	Gârdea Dana-Monica
7.	Stan Alin	a VII-a	Mențiune	Gârdea Dana-Monica
8.	Vîrlan Adriana-Ionelia	a IX-a	Premiul II	Gârdea Dana-Monica
9.	Vlad Beatrice-Valentina	a X-a	Premiul II	Gârdea Dana-Monica
10.	Cruceanu Miruna-Ioana	a X-a	Mențiune	Gârdea Dana-Monica
11.	Trofîn Ramona-Georgiana	a X-a	Mențiune	Gârdea Dana-Monica

b. Interjudețene

La **concursul interjudețean** de folclor “Flori de ie”, organizat de Liceul Tehnologic Anghel Saligny din Ialomița s-a obținut **1 Mențiune**, de o elevă coordonată de profesor de limba și literatura română, d-na Sandu Iuliana.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISTINCȚIA	PROFESOR COORDONATOR
1.	Ciurea Oana	a IX-a	Mențiune	Sandu Iuliana

La concursul interjudețean “Fantezie și îndemânare - ARTA QUILLING”, organizat de Colegiul Național Nicolae Titulescu, Dâmbovița sunt trei participări la care încă nu au venit rezultatele. Elevii au fost coordonați de profesor de limba și literatura română, d-na Sandu Iuliana.

c. Regionale

La **concursul regional** “Veșnicia s-a născut la sat... la Merei”, organizat de Școala Gimnazială Merei, cu tematica “Crăciunul copilăriei mele” au fost obținute **1 Premiu I** și 2 premii de participare de elevii coordonați de profesor de limba și literatura română, d-na Sandu Iuliana.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISTINCȚIA	PROFESOR COORDONATOR
1.	Lazăr Gabriela	a IX-a	Premiul I	Sandu Iuliana
2.	Vîrlan Adriana-Ionelia	a IX-a	Participare	Sandu Iuliana
3.	Finea Estera	a IX-a	Participare	Sandu Iuliana

La **concursul regional** de limba și literatura engleză *Having fun with English*, organizat de Palatul Copiilor GI, fără finanțare MEN, poziția 907, mai 2025, a fost obținut **1 Mențiune**, de o elevă coordonată de profesor de limba engleză, d-na Stanciu Otilia-Antoanela.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISTINCȚIA	PROFESOR COORDONATOR
1.	Vlad Beatrice	a X-a	Mențiune	Stanciu Otilia-Antoanela

3.Olimpiade

a. etapa județeană

La olimpiada de limba și literatura română *Lectura ca abilitate de viață*, s-a obținut **1 Mențiune**, de o elevă coordonată de profesor de limba și literatura română, d-na Dănăilă Anca-Mădălina.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISTINCȚIA	PROFESOR COORDONATOR
1.	Radu Adelina-Maria	a VII-a	Mențiune	Dănăilă Anca-Mădălina

La olimpiada de limba franceză, s-au obținut **2 Premii II**, de două eleve coordonate de profesor de limba franceză, d-na Gârdea Dana-Monica.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISTINCȚIA	PROFESOR COORDONATOR
1.	Vîrlan Adriana- Ionelia	a IX-a	Premiul II	Gârdea Dana-Monica
2.	Vlad Beatrice- Valentina	a X-a	Premiul II	Gârdea Dana-Monica

Raport privind activitățile desfășurate de către Subcomisia Matematică și Științe ale Naturii

Calendarul activităților susținute

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabil	Modalități de realizare	Observații
1	-Prezentarea raportului anual al Subcomisiei metodice din anul școlar 2024-2025 -Consfătuirea cadrelor didactice. -Analiza activității desfășurate în cadrul subcomisiei în anul școlar anterior. -Prezentarea rezultatelor la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat -Stabilirea activităților subcomisiei ariei curriculare.	19.09.2024	Membrii subcomisiei	Masă rotundă. PV	
2	-Analiza testărilor inițiale și a măsurilor de remediere. -Analiza evoluției rezultatelor elevilor în primul modul -Referat "Metode digitale de predare și evaluare utilizând jocurile interactive" -Referat "Importanța chimiei în viața noastră!" -Propuneri de Opționale și Aprofundări la nivelul Ariei Curriculare Matematică și Științe ale naturii pentru anul școlar 2025-2026	28.11.2024	Membrii subcomisiei Tufiși Elena Măcăilă Nicoleta	Masă rotundă. P V	
3	-Analiza evoluției rezultatelor elevilor în primele 2 module; -Analiza rezultatelor elevilor obținute la simul[rile claselor a VIII-a ;I a XII-a; -Lecție deschisă "Ecuatii matriceale!", la clasa a XI-a	30.01.2025	 Tufiși Elena	Masă rotundă. P V	
4	-Analiza rezultatelor la simulări și a măsurilor de remediere propuse; -Analiza evoluției rezultatelor elevilor în modulul V; -Analiza rezultatelor Examenului de clasa a VI-a; -Activitatea transdisciplinară "Sistemul excretor la om!" -Referat "Labirintul numerelor!" -Referat "Reducerea riscului îmbolnăvirilor de sezon!" -Referat "Corpuri geometrice în gimnaziu!"	17.06.2025	Talabă Mihaela,Măcăilă Nicoleta,Sandu Ionelia, Groparu Florentina Groparu Florentina Talabă Mihaela Tufiși Elena	Activitatea transdisciplinară. P.V.	

Cadru didactic	Denumire curs / simpozion / webinar/conferință/ membri/publicații/	Tip: curs / simpozion / webinar/conferință	Nr. ore	Cr edite	Furnizor	Data	Concursuri Olimpiade Simpozioane	Premii Numele si prenumele elevului, clasa
MĂCĂILĂ NICOLETA	"Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practice de la Consilieri școlari	Curs	3		eduMagic	22.05.2025	Stoica Jessica, Clasa a IX-a-Proiect Național "Supraviețuitorii Climei", ediția XIII, Activitatea "Apa izvorul Vieții" Mihalache Georgiana, clasa a X-a-Proiect ~Să găsim soluții fără violență Mihalache Georgiana, clasa a X-a-Proiect Național "Supraviețuitorii Climei", ediția XIV Activitate "Arta verde"	-Premiul II
	"Școala Altfel și săptămâna verde-idei practice pentru activități memorabile	Curs	3		eduMagic	22.05.2025	Stoica Jessica, Clasa a X-a-Proiect Național "Supraviețuitorii Climei", ediția XIV Activitate "Arta verde"	Mențiune
	"Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare ci AI	Curs	4		eduMagic	23.05.2025	Stoica Jessica, Clasa a X-a-Proiect Național "Supraviețuitorii Climei", ediția XIV, Activitatea "Apa izvorul Vieții"	nu am primit rezultatele
	"Printre muzeele constănțene!" Revista Orizonturi Tudorene, Proiect PNRAS	Articol				Mai-Iunie 2025		

	PedigiEdu	Curs	84	28	Universitatea Dunărea de Jos	Februarie-septembrie 2025	Mitu Ionela, clasa a X-a -Proiect Național ”Supraviețuitorii Climei”, ediția XIV, Activitate ”Arta verde”	
TUFISI ELENA	Pedagogie digitală în educație	Curs	84		Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați	februarie - aprilie 2025	1. Concursul de creativitate în IT ”Severin Bumbaru” înscris în CPEERI 2025/OMEC 3026/14.01/2025, Anexa 3, Poziția 953	Adeverință participare
	Pedagogie digitală și resurse educaționale deschise	Conferință regională			CCD în parteneriat cu ISJ și Univ Dunărea de Jos, Galați	3 iunie 2025	2. Concursul „ Flori de ie ” din cadrul proiectului ”Albă ia cu altă”, Lic tehn A. Saligny, Loc Fetești, jud. Ialomița, 17-19 februarie 2025	Premiul III - Nedelcu la concurs
	Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar	Program pentru dezvoltare profesională și continuă	81		Asociația Centrul de formare nouă	31.03 - 17.04. 2025	3. Concurs regional-„ Să găsim soluții , fără violență ”, 28.04-30.05.2025	Concurs „Flori de ie” - cls a V-a B Diplome participare
	Integrarea eficientă a experimentului virtual în lecțiile bazate pe investigație științifică . Com alegem metode eficiente de învățare	Ateliere MERITO-CCD Galați	9		Merito - CCD	29.03. 2025	4. Concurs” Învingător prin artă ” - Expoziție, Asoc. ”Vasile Pogor” Iași	Premiul I - Ene Alexandru cls a X-a A Stoica Jessica

							Mihalache Lidia - cls a V - a B Premiul II - Stan George cls a V - a B
	Mental Strength - Building Psychological Resilience	Curs			Erasmus+	3 - 9. 12. 2024	
	„Incluziune, echitate și calitate în educație”	Simpozion			Școala Profesională Specială „Emil Gârleanu” Galați, Republica Moldova	iulie 2025	
	„Intervenții educaționale adaptate și bune practici în lucrul cu elevii cu CES	Simpozion			Școala Profesională Specială „Emil Gârleanu” Galați, Republica Moldova	iulie 2025	
	Instrumente digitale esențiale pentru profesorul modern	Curs de formare	24		MINDOVIA TRAINING SRL, CUI: 48729820	iulie 2025	
	Inovație în sala de clasă	workshop	2		MINDOVIA TRAINING SRL, CUI: 48729820	august 2025	

	Cerc pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare "Adolescența și viața. Strategii educative pentru echilibru social", ISJ,LPS	cerc metodic Participare			ISJ Galați Liceul cu Program Sportiv	4.04.2025		
	Cerc metodic matematică "Facilitarea tranziției de la ciclul de învățământ primar la ciclul de învățământ gimnazial cu scopul obținerii succesului școlar la disciplina matematică"	Cerc metodic Organizator			ISJ Galați Școala gimnazială Nr. 7 Școala Pechea Liceul Dunărea	31,05,2025		
	Management educațional modern - Competențe pentru cinducerea și coordonarea eficientă a procesului educațional Curs de formare	Curs de formare	30		Asociația VEDA	iulie 2025		
	Matematica: resurse, metode și aplicații pentru profesori	Conferință			Editura Litera	2 iulie 2025		
	Evaluarea în cele trei forme	Workshop	6		Asociația VEDA	iulie 2025		
TALABĂ MIHAELA GEANINA	Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar	Curs	81	20	Asociația Centrul de Formare Nou	31.03-17.04.2025		-
	PedigiEdu	Curs		28		februarie aprilie,mai, iunie 2025		

	Cerc metodic biologie	Cerc metodic				Noiembrie 2024 februarie aprilie, mai, iunie 2025		
GROPARU FLORENTINA	Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar			20	Asociația Centrul de Formare Nouă			
	PedigiEdu	Curs		28		februarie - aprilie 2025		
	Cerc metodic matematică ”Facilitarea tranziției de la ciclul de învățământ primar la ciclul de învățământ gimnazial cu scopul obținerii succesului școlar la disciplina matematică”	Cerc metodic Organizator			CCDGalați Școala gimnazială Nr. 7 Școala Pechea Liceul Dunărea	31,05,2025		
	Articol publicat în primul număr al revistei PNRAS							
SANDU IONELIA	Managementul emoțiilor	Curs	112	28	AGCDR „Dascălimea Română”	decembrie 2024- martie 2025	Concurs regional-„Să găsim soluții , fără violență”, 28.04-30.05.2025	diplome de participare (2)

	PedigiEdu	Curs	84	28	Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați	februarie-aprilie 2025		
	Cerc metodic matematică ”Facilitarea tranziției de la ciclul de învățământ primar la ciclul de învățământ gimnazial cu scopul obținerii succesului școlar la disciplina matematică”	Cerc metodic Organizator			CCDGalați Școala gimnazială Nr. 7 Școala Pechea Liceul Dunărea	31,05,2025		
	Articol publicat în revista PNRAS					-mai 2025		

Premii și mențiuni la concursuri în Anul Școlar 2024-2025 la nivelul subcomisiei Matematică și Științe

Nume si prenume elev/Profesor	Clasa	Premiu	Concurs Județean	Concurs Regional	Concurs Național	Concurs Internațional
Stoica Jessica Alessia, prof. Măcăilă Nicoleta	X	II			Proiectul ”Supraviețuirii Climei”- Secțiunea ”Apa, Izvorul Vieții!”	
Mihalache Georgiana, prof. Măcăilă Nicoleta	X	Mențiune	Să găsim soluții fără violență			
Ene Alexandru, prof. Tufiși Elena	X	I				Expoziție internațională - concurs ”Învingător prin artă”. Organizator Asociația culturală -

						științifică "Vasile Pogor" din Iași
Stoica Jessica Alessisa, prof. Tufiși Elena	X	I				Învingător prin artă
Mihalache Lidia, prof. Tufiși Elena	V	I				Învingător prin artă
Mihai Andreea, prof. Tufiși Elena	V	II				Învingător prin artă
Stan George, prof. Tufiși Elena	V	III				Învingător prin artă
Ciurea Oana prof. Tufiși Elena	IX	Mențiune		Concurs "Flori de ie" din cadrul proiectului „Albă ie cu alțiță”, ediția a 5-a. Organizator Liceul Tehn. "Anghel Saligny", Fetești		

Arie curriculară "Om și societate"

În acest an școlar activitatea didactică s-a desfășurat în mod corespunzător, profesorii din cadrul Ariei Curriculare „Om și societate” au aplicat în mod eficient demersul didactic proiectat la începutul anului școlar, demers stabilit pe baza documentelor școlare în vigoare.

La începutul semestrului s-au dat testări inițiale la următoarele discipline (clase):

- Testare inițială la clasele a V-a A, B ; a VI a A, B; a VII a A, B; a VIII a A, B religie
- Testare inițială la clasele a V a A, B si a IX a A, educație fizică si sport
- Teste initiale la clasele a V a A, B și clasa a IX a, Istorie

- Teste inițiale la clasele a V-a, A, B și clasa a IX-a A, la disciplina geografie
- Testare inițială la clasa a IX-a, disciplina Logică, argumentare și comunicare
- Testare inițială la clasa a X-a, disciplina Psihologie

În cadrul ariei curriculare cadrele didactice au realizat următoarele activități:

Activitate de perfecționare:

- Am participat la cercurile metodice, la disciplina de specialitate, religie, organizate de Liceul cu Program Sportiv Galați- 14.11. 2024 și de Liceul Tehnologic Radu Negru Galați- 10.05. 2025

- Am participat la cercurile metodice, disciplina Educație fizică și sport
- Am participat la cercurile metodice, disciplina Istorie
- Lecție deschisă la disciplina Religie cu tema ”*Viața omului cu Dumnezeu*”, la clasa a V-a B, 10.02.2025
- Referat Religie „*Viața comunității și sărbătorile creștine*” 10. 02. 2025
- Lecție deschisă la disciplina educație fizică și sport; 06.06.2025
- Prezentare referat “Particularitățile bio-psiho-motrice ale elevilor de liceu”, educație fizică și sport; 22.01.2025
- Prezentarea referatului Holocaustul în România
- Referat, tema - „Provocări ale educației în secolul XXI”

Aceste activități au prilejuit întrunirea membrilor ariei curriculare și discuții pe seama temelor prezentate, dar și abordarea altor aspecte legate de activitatea școlară.

Proiecte, parteneriate, concursuri și olimpiade școlare:

- **Religie: prof. Mihalache Vasilica**
- Proiect local „Istoria și credința neamului românesc”
- Protocol de Cooperare cu Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”,

- Protocol de Cooperare cu Biserica Prival
- Acord de parteneriat cu: Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil, Iași
- Acord de parteneriat cu: Școala Gimn. „Ion Luca Caragiale” loc Baia Mare, jud Maramureș
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehologic „ Aurel Vlaicu” Galați
- Acord de parteneriat cu Școala Gimn. „Mihu Dragomir”, Brăila
- Concurs religiosional transdisciplinar „Religia în dimensiune virtuală”, ediția XVIII, - 2025 PREMIUL III-(echipă)- Condei David, cls 6 B; Ionașcu Iulia, cls 6 B; Nica Ștefania, cl 6 A; Mihai Andreea, cl5 B, MENȚIUNE- (echipă)- Iacob Gabriela, Stoica Jessica, Crăciun Bianca, Tatu Gabriela, cl Xa A
- Concurs „Pacea- un DAR Divin”
- Concurs „Sfinții modele vii”
- Concurs județean „Discriminarea, flagelul ce trebuie combătut”, PREMIUL II – Bucur Alina, cl XI A, MENȚIUNE- Mihalache Florin Ștefănuț, X A
- Concurs „Să găsim soluții fără violență”, PREMIUL I- Mihalache Lidia-Maria, cls VA, PREMIUL III- Apostu Mihai, cl VII A, PREMIUL III- Stoica Jessica-Alessia, cl X A, MENȚIUNE Onici Luminița Violeta, cl XI A

- Concurs interjudețean de folclor „Flori de ie”, PREMIUL II- Stan George, Olimpiada de Religie, faza județeană, Condei David-Marian - cl a VI a B- MENȚIUNE, Ionașcu Iulia-Geanina-cl a VI a B-MENȚIUNE, Mihalache Lidia- Maria- cl a Va B- MENȚIUNE Ignat Maria -Denisa-cl a Va B- MENȚIUNE

- Educație fizică și sport, prof. Olaru Ionel

- Proiect Educațional Local: ”Let’s move and be healthy”, concurs cu biciclete ;
- In colaborare cu DJST Galați am organizat două activități : “Toamna în viteză” în Săptămâna Europeană a Sportului/Beactive(27.09.2024) și “Cupa Primăverii”
- Am participat la “Festivalul Inimii” editia a VII a ,27-29.septembrie la proba de Cros;
- Am organizat la nivel de școală “Micul șahist” și “Micul Hercule”, competiții sportive la nivel gimnazial și liceal;
- Acord de parteneriat cu Clubul Sportiv Școlar Galați, unde am organizat activitatea sportivă “Cupa Primăverii”, atletism;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Specială “Constantin Pufan”, cu activitățile “Împreună de Moș Crăciun” și “Campionii nevăzuți”;

- Am participat la **Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapă județeană unde am obținut un loc I și unul II;**
- **Istorie, prof. Cerchez Carmen**
- Proiect -Istoria și credința neamului românesc
- **Geografie, prof. Teodorescu Marcela**
- Proiect educațional ”Cei șapte ani de acasă - Educație pentru viață”
- Proiect educațional ” Siguranța rutieră”
- Protocol de colaborare cu Serviciul Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Galați
- Protocol de colaborare cu Asociația Grup de Acțiune ”Lunca Joasă a Siretului ”

Cursuri de formare:

- „Pedagogia digitală în educație” –PeDigiEdu- Mihalache Vasilica
- Pedagogia digitală în educație- prof. Talabă Mihaela
- Strategii de combatere a abandonului școlar-prof. Talabă Mihaela
- ”Managementul emoțiilor-cheia performanțelor școlare”, program de formare profesională continuă, Olaru Ionel;
- “Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional”, webinar, Olaru Ionel;
- “Descoperirea potențialului elevilor”, webinar, Olaru Ionel;
- “Învățarea prin proiect-punte între disciplinele școlare”, webinar, Olaru Ionel;
- “Depășește frica de a învăța: folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes”, webinar, Olaru Ionel;
- Cum alegem metodele eficiente- prof. Cerchez Carmen
- Pedagogia digitală în educație- PeDigiEdu - prof. Teodorescu Marcela
- „Pedagogia digitală în educație” –PeDigiEdu, prof. Coman Monica - Elena
- ”Managementul emoțiilor-cheia performanțelor școlare”, program de formare profesională continuă, prof. Coman Monica - Elena

Raport arie curriculară "Tehnologii"

Comisia Metodică pentru discipline tehnice este formată din 6 cadre didactice. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice care compun această comisie sunt cadre didactice titulare:

➤ **Educație tehnologică:**

- prof. Trandafir Mariana – grad didactic I

➤ **Discipline tehnice economice (comerț):**

- prof. Roșca Geanina Valentina – grad didactic I
- prof. Lazăr Coca – grad didactic I
- prof. Corciovă Laurențiu - debutant

➤ **Informatică și TIC**

- prof. Tufiși Elena - grad didactic I (profesor matematică)
- prof. Sandu Ionelia – grad didactic II (profesor matematică)

Proiectarea demersului didactic s-a realizat pe baza foii de parcurs și a programelor școlare în vigoare. S-au analizat în cadrul comisiei metodice rezultatele obținute de elevi la disciplinele de specialitate în vederea remedierii și acoperirii lacunelor constatate.

Activitate perfecționare, proiecte, parteneriate:

Activitatea metodică a membrilor Comisiei din aria curriculară Tehnologii în anul școlar 2024-2025 este prezentată pentru fiecare membru, după cum urmează:

PROFESOR TRANDAFIR MARIANA

- Participare cerc metodic, Școala gimnazială Sfântul Nicolae, com Vânători
- Lecție deschisă -Alimente de origine animală
- Responsabil Arie curriculară Om și societate

- Expert în cadrul proiectului PNRAS / Redactor șef Revistă Orizonturi Tudorene
- Membru Comisia promovarea ofertei educaționale
- Asistent EN clasa a VI

PROFESOR ROȘCA GEANINA-VALENTINA

● **Proiecte:**

- Proiect Educațional Transfrontalier "Educație fără frontiere"
- Proiect județean Fan Français
- Proiect educațional multidisciplinar internațional "Școala Românească - Respect, Incluziune, Inovare"
- Proiect Județean la Joie D Etre Francophone

● **Parteneriate:**

- Acord parteneriat cu Liceul de Transporturi Auto Traian Vuia Galați
- Acord parteneriat cu Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova, jud Caraș-Severin
- Acord parteneriat cu Colegiul Economic Râmnicu Vâlcea
- Acord de parteneriat cu Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Galați

● **Cursuri de formare:**

- "Pedagogie digitală în educație – PeDigiEdu" "program de formare continuă acreditat de Ministerul Educației din categoria 1b, domeniu tematic 6: Competențe TIC/digitale" conform O.M. 4224/2022, 84 ore și 28 de credite profesionale

● **Conferințe:**

- Unifying Towns for Climate Change Neutrality and Zero Waste, Naousa, Grecia, Erasmus + Proiect Festivalul Digital Predau în viitor 2024
- Conferința Multidisciplinară Internațională ICM XIII 2024, "Inovație, creativitate și management în sec. XXI, 26.10 - 02.11.2024, Turcia

● **Simpozioane / Webinarii:**

- Masă rotundă "Traficul și consumul ilicit de droguri. Cazuri reale prezentate de persoane private de libertate"

- Simpozion Provocări pentru educație și piața muncii în secolul XXI prin firma de exerciții

● **Premii obținute:**

- **Târgul FE "Elevul de azi, antreprenorul de mâine" etapă națională:**

Premiul III - Cel mai bun site (Royal Guard)

Mențiune - Cele mai bune materiale promoționale (Petale de vis)

Mențiune - Cel mai bun spot publicitar (Petale de vis)

Premiul Special - Cel mai profesional slogan al firmei (Petale de vis)

- **Târgul Regional al FE - Lic. Teh. Dumitru Moțoc:**

Premiul I - Cele mai bune materiale promoționale (Petale de vis)

Premiul II - Cea mai bună prezentare în limba franceză (Petale de vis)

Premiul III - Cel mai bun spot (Petale de vis)

Premiul III - Cel mai bun catalog (Swift Style)

Mențiune - Cel mai bun stand (Swift Style)

- **Târgul Regional al FE Tânărul antreprenor (CEVM Galați)**

Mențiune - Site (Royal Guard)

Mențiune - Negociator în limba engleză (Royal Guard)

● **Alte activități:**

- Evaluator N4 Colegiul Economic "Virgil Madgearu"

- Evaluator a Concursului Național de antreprenariat "Târgul de primăvară al firmelor de exercițiu", etapă județeană

- Evaluator la Târgul Național al FE, decizie nr. 656/05.05.2025

- Evaluator Competiția Business Plan, etapă regională, decizie nr. 482/24.04.2025

- Participare cerc metodic al profesorilor economiști, organizat de Lic. Tehn. "Costache Conachi"

- Participare cerc metodic - Management Instituțional
- Participare cerc metodic al cadrelor didactice din IPT organizat de CEVM

PROFESOR LAZĂR COCA

● Proiecte:

- Proiect „Albă ie cu altiță”, ediția a 5-a, an școlar 2024-2025 (diplomă de participare)

● Cursuri de formare:

- „Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu” - Universitatea „Dunărea de Jos, 84 ore, 28 credite, octombrie - februarie 2025
- „Managementul emoțiilor - cheia performanțelor școlare” - AGCDR Dăscălimea Română, 112 ore, 28 credite, octombrie-decembrie 2024

● Alte activități:

- Expert identificare și menținere elevi în cadrul proiectului „Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integrare - OUDI”, cod SMIS 325429
- Profesor evaluator în cadrul Comisiei pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, sesiunea iunie 2025 la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”;
- Profesor evaluator în cadrul Comisiei pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, sesiunea iunie 2024 la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”;
- Profesor asistent în cadrul Comisiei de organizare a examenului național la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, sesiunea iunie 2025;
- Profesor asistent în cadrul Comisiei de organizare a examenului de bacalaureat la Liceul de Marină”, sesiunea iunie 2025;
- Profesor evaluator examen diferențe discipline tehnice economice;
- Participare cerc metodic al profesorilor economiști, organizat de Liceul Tehnologic ”Costache Conachi”
- Participare cerc metodic al cadrelor didactice organizat de CEVM
- Responsabil CEAC
- Responsabil Arie curriculară Tehnologii

- Articol publicat în revista nr. 2 din cadrul proiectului PNRAS

PROFESOR CORCIOVĂ LAURENȚIU

● Cursuri de formare:

- “Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar”.

● Conferințe:

- Conferința climatică “Pământ 2030 - Grecia ” (ERASMUS)
- Conferința “Gândirea critica: de la implicit la explicit in practica didactica”.

● Webinarii:

- Webinar “Optimizarea proceselor -Metodologii”
- Webinar “Analiza de risc - Audit”.
- Webinar “Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES”.
- Webinar “Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”.
- Webinar “Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”.
- Webinar ”Scoala Altfel si Saptamana Verde - idei practice”.
- **Simpozionul național** “Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației - implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor”.

● Alte activități:

- Participare Cerc metodic, Colegiul Economic “Virgil Madgearu”Galați.
- Referat “Instrumente digitale in predarea stiintelor economice”.
- Asistent in cadrul examenului de EN/BAC.
- Membru Comisia de promovare a ofertei educationale a liceului.
- Membru comisia receptie achizitii PNRAS.

PROFESOR TUFIȘI ELENA

- **Proiecte:**

- Proiect educațional SNAC ”Cu ghiozdanul în vacanță”

- **Parteneriate:**

- Asociația VEDA - Vis, Educație, Dăruire, Ambiție, jud. Vrancea

- **Cursuri de formare:**

- Pedagogie digitală în educație
- Mental Strength - Building Psychological Resilience
- Instrumente digitale esențiale pentru profesorul modern
- Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar

- **Conferințe:**

- Pedagogie digitală și resurse educaționale deschise

- **Webinarii:**

- „Incluziune, echitate și calitate în educație”
- „Intervenții educaționale adaptate și bune practici în lucrul cu elevii cu CES

- **Premii obținute:**

- Premiul III la proiect „Albă ie cu alțiță”, ediția a 5-a, an , Lic Tehn Anghle Saligny, Loc Fetești, jud. Ialomița

- **Alte activități:**

- Consilier educativ
- Membru C.A., CEAC
- Articol publicat în revista din cadrul proiectului PNRAS

PROFESOR SANDU IONELIA

- **Alte activități:** Profesor evaluator Competențe digitale -Bac Sesiunea 2025

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

Principalele modalități de realizare a formării continue sunt:

1. programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
2. programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
3. cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
4. programe de conversie profesională;
5. studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței.

Pe lângă acestea se numără și alte activități precum:

- ✓ perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic.
- ✓ perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- ✓ perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani).
- ✓ perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.
- ✓ programe de conversie profesională.

În anul școlar 2024-2025 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Participarea la cercurile pedagogice organizate la nivel județean a fost semnificativă în rândul cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, majoritatea acestora fiind prezente la activitățile metodice desfășurate în anul școlar 2024-2025.

În ceea ce privește participarea la cursurile de formare și perfecționare, cadrele didactice apreciază că urmarea unui program de acest tip le oferă, în principal, oportunitatea de a-și dezvolta competențele profesionale, de a colabora și învăța alături de alți colegi, de a aplica metode didactice noi la clasă, precum și de a acumula numărul necesar de credite obligatorii.

În urma unui studiu realizat pentru identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” în domeniul dezvoltării profesionale, s-a constatat că majoritatea acestora sunt dispuse, într-o foarte mare măsură, să investească timp în autoperfecționare și să participe la cursuri de formare.

Atunci când aleg un program de formare, cadrele didactice au cel mai mult în vedere, tematica programului de formare, nevoile individuale de formare, dar și modalitatea de certificare a cursului.

În anul școlar 2024-2025, în urma introducerii **sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile**, introdus prin O.M.E 4224/06.07.2022 și Anexa OME, cap. VI, art. 59, alin (1), la nivelul unității de învățământ au fost eliberate adeverințe pentru completarea dosarului personal privind numărul de credite profesionale transferabile unui număr de 4 cadre didactice.

Nu au fost eliberate adeverințe prin care se atestă acumularea numărului minim de 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani școlari, deoarece niciun cadru didactic nu a încheiat cîncinalul 2018-2023, conform art. 62, art. 65 alin 2, alin 3, din legea mai sus menționată.

Pentru alte 4 cadre didactice (Măcăilă Nicoleta, Radu Soltana, Tufiși Elena, Lazăr Coca) au fost eliberate adeverințe prin care au obținut maxim 15 credite profesionale transferabile în conformitate cu punctajele prevăzute în Grila de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională.

Cursuri formare

La finalul anului școlar, în urma centralizării dovezilor de formare acumulate în timpul anului în curs, se constată interesul cadrelor didactice privind parcurgerea cursurilor de formare generatoare de credite profesionale transferabile. Astfel, la nivel de unitate școlară s-au parcurs un număr de 34 cursuri cu credite transferabile, după cum urmează:

- ✓ „Pedagogie digitală în educație - ”PeDigiEdu – 19 profesori
- ✓ „Managementul emoțiilor- cheia performanțelor școlare” -5 profesori

- ✓ Strategii de prevenire si combatere a abandonului scolar- 8 profesori
- ✓ Managmentul educational - 1 profesor
- ✓ Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”- 1 profesor

Mai mulți profesori au parcurs unul sau mai multe cursuri de formare, ce au fost evaluate în număr de ore.

Dintre aceste cursuri se pot enumera:

- ✓ ”Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare ci AI
- ✓ ”Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practice de la Consilieri școlari
- ✓ „Competențe digitale pentru viitor”
- ✓ „Premisele citirii și scrierii”
- ✓ „Povești pentru Diversitate”
- ✓ „Toți copiii citesc”
- ✓ ”Act-Action for a Civic Transformation, Bansko, Bulgaria”
- ✓ ”Competente Digitale avansate (conceptul de Smartlab)”
- ✓ ”Cum alegem metodele eficiente”
- ✓ ”Smart Lab”

Master: - nu există

Conversie Profesională: - nu există

Conferințe

Se remarcă un numar mare de participări la conferințe atât naționale cât și internaționale, dintre care se pot enumera:

- ✓ „Soluții inovatoare în educație”
- ✓ „Sănătatea climatului educațional la grădiniță”
- ✓ „Unifying Towns for Climate Change Neutrality and Zero Waste, Naousa, Grecia - 4 profesori

- ✓ "Digital Education" -2 profesori
- ✓ "Innovative solutions in education" conferință internațională"
- ✓ "Conferinta Internationala "Solutii Inovatoare in Educatie"
- ✓ Conferinta Nationala "Back to school - Cum construim comunitati scolare puternice"
- ✓ "Gândirea critică - de la implicit la explicit în practica didactică"
- ✓ Inovație, creativitate și management în sec. XXI
- ✓ "59th Pan-EU Conference on Digital Education."

Simpozioane

S-a înregistrat un numar de 7 participari la simpozioane, pe diferite teme abordate, după cum urmează:

- ✓ "Sfinții modele vii, modele de urmat pe cărarea vieții"
- ✓ "Educația Digitală"-simpozion național
- ✓ „Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar"
- ✓ Simpozionul International "Aripi spre viitor"
- ✓ Simpozion National "Inovatie in Educatie/Predare-Invatare-Evaluare"
- ✓ Simpozionul național cu participare internațională "Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor"
- ✓ "Provocări pentru educație și piața muncii în secolul XXI prin firma de exercițiu"

Webinarii și Workshopuri

S-a înregistrat parcurgerea unui numar 29 de webinarii și workshopuri care au avut ca teme de lucru, urmatoarele subiecte:

- ✓ Școala Altfel și Săptămâna Verde idei practice pentru activități memorabile 4
- ✓ „De ce, când și cum să scriem proiectele educative?"
- ✓ „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional"

- ✓ „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”
- ✓ Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi”
- ✓ ”Personalized Learning!
- ✓ „Excelență educațională-Practici și perspective actuale”
- ✓ „Ghid practic pentru alegerea celor mai eficiente resurse educaționale digitale
- ✓ ”The ultimate guide to Cmbridge exam resouces”
- ✓ ”Utiilizarea platformei Eduboom”
- ✓ ”Rolul creativității didactice în motivarea elevilor”
- ✓ ”Depășește frica de a învăța:folosește puterea creierului pentru a construiîncredere și success”
- ✓ ”Învățarea prin proiect - punte între disciplinele școlare”
- ✓ ”Descoperirea potențialului elevilor”
- ✓ ”Implicarea responsabilă a părinților în procesul educational”
- ✓ ” Educatie creativa pentru copiii de astazi”
- ✓ ”PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIE: Învățare, colaborare, evoluție"
- ✓ Fii prof de 10: Creeaza si sustine un mediu interactiv la clasa
- ✓ Utilizarea platformei Eduboom de lectii video si teste in conformitate cu programa scolara
- ✓ ”Workshop SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas si fise școlare cu AI”
- ✓ ”Cum dezvoltam creativitatea elevilor”
- ✓ Programul "Invat si zambesc"
- ✓ ”Consultanți în domeniul educație”
- ✓ ”Cum gestionăm burnout-ul?”
- ✓ „Optimizarea proceselor – Metodologii”

- ✓ “Analiza de risc- Audit, utilitate, capcane”
- ✓ “Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”
- ✓ “Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație”
- ✓ “Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”

Evoluția în carieră

În ceea ce privește evoluția în carieră, aproximativ jumătate din numărul cadrelor didactice titulare, dețin gradul didactic I, o treime dețin gradul didactic II și mai puțin de o pătrime sunt debutanți sau cu examenul de definitivat în învățământ.

În anul școlar 2024-2025:

S-a înscris pentru susținerea examenului de definitivat prin relizarea de inspecții la clasă, prof. Corcioavă Laurențiu Mihai

A susținut inspecția curentă 2 pentru gradul II, prof. înv. primar Stan Mihaela

A susținut inspecția specială pentru gradul II, prof. Coman Monica

A susținut inspecția curentă 1 pentru gradul I, prof. Zănoagă Gabriela

A susținut inspecția curentă 2 pentru gradul I, prof. Sandu Ionelia

A susținut inspecția specială pentru gradul didactic I, prof. Teodorescu Marcela-Mihaela,

A susținut inspecția specială pentru gradul didactic I, prof. Dănăilă Anca Mădălina

Comisia de evaluare și asigurare a calității

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.

- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;

- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor .

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Propuneri pentru anul 2025 - 2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extracolare

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Planificarea activităților educative școlare și extrașcolare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități școlare, dar și diversificarea activităților extrașcolare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea **MARII UNIRI** din 1918, precum și pentru **ZIUA UNITĂȚII**, sărbătorită pe 24 ianuarie 2025, la Căminul cultural "I.Mincă", comuna Tudor Vladimirescu.

Activitățile s-au concretizat în derularea unor **proiecte extracurriculare, proiecte extrașcolare, proiecte educaționale la nivelul școlii sau proiecte educaționale încheiate în baza acordurilor de parteneriat/protocoalelor de colaborare** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice conform tabelelor anexate și numite după cum urmează:

- **"Tabel parteneriate cu Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu"** cu privire la proiecte educaționale la nivel județean, inter/intrajudețean, național și internațional, având nr înreg. 388/6.06.2025 Anexa 1

<https://docs.google.com/document/d/1Nl0SIHia5orX8zEOvk5RHZ8eUjA8x77B/edit?usp=sharing&ouid=100054629002881775580&rtpof=true&sd=t>

rue

- **„Planificarea activităților extracurriculare"** cu nr. înreg. 06/10.09.2024 Anexa 2

[Tabel activități Extracurriculare si extrascolare 2024-2025.docx - Documente Google](#)

- **Tabel cu proiecte educaționale la nivelul școlii** cu nr înreg 389/06.06.2025 Anexa 3

<https://docs.google.com/document/d/1dxZRRrnTaQTili3pKWfsUr2-eYQlxMKv/edit>

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum se regăsesc în următoarele documente școlare coordonate educatori, învățători, diriginții claselor, consilier școlar, Responsabil cu implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv, PROF. PAVEL CORINA-PATRICIA, Președintele Comisiei Pentru Prevenirea Și Combaterea Violenței, A

Faptelor De Corupție Și Discriminării În Mediul Școlar Și Promovarea Interculturalității, Prof. Pavel Corina-Patricia, Responsabil Școala Verde, Talabă Mihaela, Responsabil Școala Altfel Tufiși Elena astfel:

- CENTRALIZATOR AL ACTIVITĂȚILOR DERULATE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR.

Anexa 4 https://docs.google.com/document/d/1YwDJlwg__P8ygBNvOzxCNx6PcfJEl0-J/edit

- CENTRALIZATORUL AL ACTIVITĂȚILOR DERULATE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR INCLUSE ÎN PLANUL COMUN DE ACȚIUNE PENTRU PREVENIREA CONSUMULUI DROGURI/ALTE SUBSTANȚE CU EFECT PSIHOACTIV – RISC MAJOR LA ADRESA SIGURANȚEI INDIVIDUALE ȘI NAȚIONALE Anexa 5
<https://docs.google.com/document/d/1gIc4yA6nvmrSHY6s1hbRKeALbcyhkmji/edit>
- Raport Planificare activități, Orar, **Raport Școala Altfel cu nr. înreg. 125/8.11.2024**
- Raport, Planificare activități, orar **Școala Verde**

: În baza documentelor colare menționate mai sus, se prezintă următoarele:

- excursii tematice: 16 (1 **înv preșcolar**, 3 **înv primar**, înv **gimnaziu** - proiect PNRAS, concursuri pe discipline: **limba franceză 2**, **educație fizică și sport 6** astfel; Deplasare olimpiada cros liceu si gimnaziu, olimpiada tetratlon gimnaziu, olimpiada pentatlon liceu, Cros Festivalul inimii, Cupa primaverii, gimnaziu, Campionat inv primar), **tehnologii 2** la Lic Teh Virgil Madgearu, Focșani , **oferta școlii 2** zile la univ ”Dunărea de Jos”, Galați);
- expoziții cu lucrările elevilor: 2
- număr serbări de sezon: 8
- număr activități de educație rutieră: 4
- număr activități de educație civică: 4
- număr activități de promovare a nonviolentei: 25 conform cu anexa ..violenta ;
- număr activități de *educație pentru sănătate*: 5;
- număr ore de educație ecologică: 6;
- acțiuni de voluntariat: 4.
- număr acțiuni pentru prevenirea consumului droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv : 10

Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2024-2025:

Elevii unității noastre, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialități diferite obținând numeroase premii și medalii din care:

➤ OLIMPIADE ȘCOLARE

Eleva VÎRLAN ADRIANA - IONELIA, cls a IX - a A - Olimpiada de Limba Franceză - etapa județeană - Premiul al II - lea

Eleva VLAD BEATRICE, cls a X - a A - Olimpiada de Limba Franceză - etapa județeană, Olimpiada de Limba Franceză - etapa județeană

➤ Concursuri județene.

VÂRLAN ADRIANA - IONELIA, cls a IX - a A - Concursul județean de limba franceză, FANFRANCAIS, Calendarul concursurilor școlare pe discipline, nivel județean, Anexa 5, Nr/ 17455/20.12.2024, ediția I - Premiul al II - lea

VLAD BEATRICE, cls a X - a A - Concursul județean de limba franceză, FANFRANCAIS, ediția I - Premiul al II - lea

MIHALACHE LIDIA, NEDELCU ANDRA, cls a V - a B, Concursul județean de limba franceză, FANFRANCAIS, ediția I - Premiul al III - lea

STAN ALIN, cls a VII - a B, Concursul județean de limba franceză, FANFRANCAIS, ediția I - Mențiune

GHEORGHI BOGDAN, cls a V - a B, Concursul județean de limba franceză, FANFRANCAIS, ediția I - Mențiune

CRUCEANU MIRUNA, cls a X - a A - Concursul județean de limba franceză, FANFRANCAIS, ediția I - Mențiune

ILIE MĂDĂLINA, NEACȘU ROXANA, VÎRLAN ADRIANA, cls a IX - a A, concurs educație extrașcolară „Les fetes d’hiver pour moi et toi” din cadrul proiectului județean ”La Joie d’etre francophone”, poziția nr 8, CAEJ 17455/11.12.2024, Premiul II

ENACHI ROBERT, cls a IX - a A, concurs educație extrașcolară „Les fetes d’hiver pour moi et toi” din cadrul proiectului județean ”La Joie d’etre francophone”, poziția nr 8, CAEJ 17455/11.12.2024, Mențiune

COJOCARU ANDREEA, cls a V - a B, concurs educație extrașcolară „Les fetes d’hiver pour moi et toi” din cadrul proiectului județean ”La Joie d’etre francophone”, poziția nr 8, CAEJ 17455/11.12.2024, Premiul II

IORDACHE DENISA, IORDACHE IONELA, cls a XI - a A, concurs educație extrașcolară „Les fetes d’hiver pour moi et toi” din cadrul proiectului județean ”La Joie d’etre francophone”, poziția nr 8, CAEJ 17455/11.12.2024, Premiul I

MIHALACHE GEORGIANA, VLAD BEATRICE cls a X - a A, concurs educație extrașcolară „Les fetes d’hiver pour moi et toi” din cadrul proiectului județean ”La Joie d’etre francophone”, poziția nr 8, CAEJ 17455/11.12.2024, Premiul III, respectiv Mențiune

CONDEI DAVID, PĂLIMAR ANA-MARIA cls a VI - a A, concurs educație extrașcolară „Les fetes d’hiver pour moi et toi” din cadrul proiectului județean ”La Joie d’etre francophone”, poziția nr 8, CAEJ 17455/11.12.2024, Mențiune și respectiv Premiul al III-lea

➤ **Concurusri interjudețene**

MIHALACHE FLORIN ȘTEFĂNUȚ, cls a X- a A concursul ”Pacea, un dar divin”, CPEEJ, poziția nr.9, ISJ Maramureș, Mențiune

BUCUR ALINA, cls a XI - a A concursul ”Pacea, un dar divin”, CPEEJ, poziția nr.9, ISJ Maramureș, Premiul II

Eleva CIUREA OANA - PAULA, cls a IX - a A - Concursul interjudețean de folclor ”Albă ie cu alțiță”, ediția a V- a, OMEC 30326/14.01.2025, ISJ Ialomița

➤ **Concusuri regionale**

LAZĂR GABRIELA, cls a IX - a A, concursul regional "Veșnicia s-a născut s-a născut la sat... la Merei", , ediția a IX - a, C.A.E.R.I. 578/ nr. 24953/ 01.02.2024 - Premiul I

VLAD BEATRICE, cls a X - a A, concursul regional de limba engleză "Having Fun with English", OM 3026/14.01.2025, Palatul copiilor Galați

MIHALACHE GEORGIANA, cls a X - a A, concursul regional "Să găsim soluții fără , violență!", CPEERI 2025, MEC , poziția 992, CJRAE Galați - Premiul I, etapa la nivel de unitate

MITU IONELA - COSTINA , cls a X - a A, concursul regional "Să găsim soluții fără , violență!", CPEERI 2025, MEC , poziția 992, CJRAE Galați - Premiul I, etapa la nivel de unitate, Premiul II

➤ **Concursuri naționale**

VLAD LAVINIA ȘTEFANIA, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER-Limba și literatura română, etapa a II - a, Premiul I

PICIU IUSTIN ANDREI, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER- Limba și literatura română, etapa a II- a, Premiul I

IONIȚĂ ROBERT GABRIEL, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, etapa I, Premiul III

MARIN DENIS MARIUS, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, etapa I, Premiul III

NEGRU RĂZVAN NICOLAS, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, etapa I, Premiul III

VLAD LAVINIA ȘTEFANIA, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, etapa I, Premiul II

PICIU IUSTIN ANDREI, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, etapa I, Premiul III

PANĂ ESTERA NAOMI, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, etapa I, Premiul III

GOLEANU ALEX TEODOR, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Matematică I, etapa I, Premiul III

GAVRILĂ MARIUS DIANA, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Matematică I, etapa I, Premiul III

VLAD DANIELA REBECA, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Matematică I, etapa I, Mențiune

IONIȚĂ ROBERT GABRIEL, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Matematică I, etapa I, Mențiune

PICIU IUSTIN ANDREI, cls a III- a, Concursul școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație COMPER - Limba și literatura română, **etapa NAȚIONALĂ, Premiul II**

➤ **Concursuri la nivelul școlii (locale în cadrul proiectelor educaționale)**

Proiect educațional ”Tradiția prin joc și joacă”, concurs pentru cel mai talentat elev , următorii elevi: Mihalache Paula Mădălina, *cls a VII -a A - Premiul I*; Nica Ioana, *cls a VII -a A - Premiul II*; Nica Ionela - *cls a VII -a A - Premiul III*; Păun Daniela - *cls a VII -a A - Mențiune*, Stan Ionuț - *cls a VII -a A - Premiul II*; Iordache Ana Maria - *cls a VII -a A - Premiul III*; Boșca Florin - Andrei - *cls a VII -a A - Mențiune*;

➤ **Simpozioane/ Seminarii**

VÂRLAN ADRIANA - IONELIA, FINEA ESTERA, LAZĂR GABRIELA, *cls a IX - a* , simpozionul ”**Tradiții în sec. XXI**”, **ediția a IX - a, CAERI 575/ nr 24953**

Boșca Andra, Călin Titiana Andreea, Ciurea Andrei Nicușor, Ciurea Oana Paula, Nedelcu Andrei, Lazăr Gabriela, Hodorogea Violeta, Finea Estera Cristina, Enachi Robert Gabriel, Constantin Andreea, Chiric Gabriela, Negru Rafael, Vîrlan Adriana, Trifan Cosmin, Putinei robert Nicușor. , *cls a IX - a A - seminar* ”Agricultura intensivă și repercursiunile acesteia asupra mediului”, Asoc. Grup de acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului

Stan Andrei, Nedelcu Lăcrămioara, Armeanu Adrian - *cls a XI - a A, cls a IX - a A - seminar* ”**AGRICULTURA INTENSIVĂ ȘI REPERCURSIUNILE ACESTEIA ASUPRA MEDIULUI**”, **Asoc. Grup de acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului**

Mantu Aura, Gheorghi Nicoleta, Piciu Ștefan, Rotaru Oana, Radu Florin, Sandu Denisa, Tiriboiu Geanina, *cls a XII - a A, - seminar* ”Agricultura intensivă și repercursiunile acesteia asupra mediului”, Asoc. Grup de acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Nr. crt.	Activitatea derulată	Tipul Activității (Ex. de informare)	Clasa/ Clasele la care s-a derulat	Perioada	Nr. elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Parteneri
1.	Să fim prieteni nonviolenti	Activitate de formare a comportamentului prosocial	a II-a B Înv. Alecsă Luminița	10.06.2025	27	2	înv. Năstase Andreea
2.	Aleg nonviolența!	Activitate de informare și conștientizare	a III-a A Înv. Năstase Andreea	10.06.2025	27	2	înv. Alecsă Luminița
3.	Drepturile copilului prof. Groparu Florentina prof. Cerchez Carmen	Informare și conștientizare	a VIII - a A a V- a B	21.10.2024	20	2	-
4.	Prevenirea violentei și abuzului asupra copilului prof. Olaru Ionel prof. Stanciu Otilia	Informare și conștientizare	a VII - a B	22.10.2024	15	3	-

	prof. Mihalache Vasilica						
5.	Fețele ascunse ale bullyingului prof. Trandafir Mariana prof. Sandu Ionelia prof. Pavel Corina	Formarea comportament ului prosocial	a VI - a A	23.10.2024	16	3	-
6.	Fără bullying în clasa noastră prof. Groparu Florentina prof. Cerchez Carmen	Formarea comportament ului prosocial	a VIII - a A a V- a B	24.10.2024	40	2	-
7.	Tentațiile adolescenței prof. Măcăilă Nicoleta	Informare și conștientizare	a X - a A	22.10.2024		1	-
8.	Comunică asertiv, nu agresiv! (S2) prof. Tufiși E, prof. Sandu I, prof. Lazăr C, prof. Corciovă L, prof. Mihalache V, prof. Iacob I, bibl. Dragomir A, prof. Coman M	Informare și conștientizare	a XI - a A a XII - a A	28.03.2025 6.04.2025	34	9	CJRAE
9.	Să găsim soluții fără violență - Conflictul și managementul conflictului (S3)	Informare și conștientizare	a XII - a A a XI - a A	16.04.2025 17.04.2025	48	10	CJRAE

	prof. Sandu I, prof. Tufiși E, prof. Roșca G, prof. Pavel C, prof. Coman M., prof. Coman M.						
10.	Arta de a face față conflictelor (S2) prof. Teodorescu M, prof. Trandafir M, prof. Roșca Geanina, prof. Coman M, prof. Talabă M, prof. Tufiși E, prof. Pavel C., prof. Cerchez Carmen	Informare și conștientizare	a VII -a A a V-a B a V- a A	24.03.2024 25.03.2025 25.03.2025	46	8	CJRAE
11.	Să găsim soluții fără violență - How to stop a Bully (S3) prof. Teodorescu M, prof. Trandafir M, prof. Roșca Geanina, prof. Coman M, prof. Talabă M, prof. Tufiși E, prof. Pavel C., prof. Cerchez Carmen	Informare și conștientizare	a VII -a A a V-a B a V- a A	4.04.2025 4.04.2025 4.04.2025	35	8	CJRAE
12.	Să învățăm într-o școală fără violență prof. Trandafir M	Informare și conștientizare	a VI - a A	februarie 2025	16	1	-
13.	Fetele ascunse ale bullying-ului prof. Trandafir M	Informare și conștientizare	a VI - a A	22.10.2024	16	1	

14.	Împotriva violenței și a abuzului sau hărțuirii prof. Gârdea M	Informare și conștientizare	a VI- a B	22.10.2024	15	1	
15.	Stop violence and discrimination prof. Stanciu O	Informare și conștientizare	a X- a A	7.02.2025	27	1	
16.	Suntem prieteni, nu dușmani înv. Goga M, prof. Coman M	Formarea comportamentului prosocial	I A	12.02.2025	25	2	
17.	Fii inteligent, nu violent prof. Groparu F, prof. Zănoagă G, prof. Coman M, prof Sandu I,	Formarea comportamentului prosocia	a VIII - a A	25.04.2025	16	4	
18.	Violența - armă a slăbiciunii prof. Tufiși E, prof. Mihalache V, prof. Lazăr C, prof. Corciovă L	Formarea comportamentului prosocia	a XI - a A	8.05.2025	18	4	
19.	BULLYING prof.Stanciu Otilia Antoanela	informare și conștientizare	a X-a	4.06.2025	17	1	-

20	Anti-Bullying-Empatia în acțiune Prof Mihalache Vasilica Director Roșca Geanina Valentina Director adj. Pavel Corina Patricia înv. Alecsă Luminița	informare și conștientizare	II B	20.02. 2025	14	4	
21	Trăim împreună în pace Prof Mihalache Vasilica Director Roșca Geanina Valentina Director adj. Pavel Corina Patricia înv. Năstase Andreea	informare și conștientizare	III A	19.02. 2025	11	4	
22	Fără violență, să trăim frumos Prof Mihalache Vasilica Director Roșca Geanina Valentina Director adj. Pavel Corina Patricia	informare și conștientizare	IV A	12. III 2025	24	4	Înv Popa Panseluța

23	Anti-Violență-Prietenia în Acțiune Prof Mihalache Vasilica Director Roșca Geanina Valentina Director adj. Pavel Corina Patricia prof Gârdea Monica	informare și conștientizare	VI B	17. III 2025	15	4	
24	Prietenie adevărată sau capcană Prof Mihalache Vasilica	informare și conștientizare	V A	4 IV 2025	14	1	

CENTRALIZATOR AL ACTIVITĂȚILOR DERULATE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR INCLUSE ÎN PLANUL COMUN DE ACȚIUNE PENTRU PREVENIREA CONSUMULUI DROGURI/ALTE SUBSTANȚE CU EFECT PSIHOACTIV – RISC MAJOR LA ADRESA SIGURANȚEI INDIVIDUALE ȘI NAȚIONALE

N r. c rt .	Activitatea derulată	Tipul activități	Clasa/ Clasele la care s-a derulat	Perioada	Nr. elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Parteneri
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	-----------------	--------------------------------	--	------------------

1.	Masa rotunda “Traficul și consumul ilicit de droguri. Cazuri reale prezentate de persoane private de libertate!” prof. Măcăilă Nicoleta, prof. Roșca Geanina-Valentina	Informare și prevenție	a X-a, a XI-a, a XII-a	09.12.2024	16	2	Facultatea de Drept, Centrul de Detenție TICHILESTI, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Galați, Serviciul de Probațiune Galați
2.	Tentațiile adolescenței, prof. Măcăilă Nicoleta	Informare și prevenție	a X-a	24.10.2024	24	2	-
3.	Respiră liber!-Coman Monica	Informare și prevenire	a VII-a B	28.05.2025	16	1	-

4.	Spune NU, consumului de tutun și alcool-Talabă Mihaela	Informare	a X-a	28.01.2025	11	1	-
5.	Droguri licite-tutunul	Informare	a VIII-a	12.02.2025	17	1	-
6.	Fumatul și consecințele acestuia asupra organismului-Talabă Mihaela	Informare	a IX-a	17.04.2025	24	1	-
7.	Fumatul și consecințele acestuia asupra organismului-Talabă Mihaela	Informare	a V-a	11.04.2025	14	1	-

Comisia pentru Proiecte și Programe Europene

MOBILITĂȚI PROIECTE ERASMUS

Prin colaborarea dintre Asociația Tinerilor cu Inițiativa Civică - ATIC din Galați și liceul nostru, au avut loc următoarele mobilități:

- În perioada: 3 - 9 decembrie 2024, prof. Tufiș Elena participat la prima mobilitate Erasmus+ cu tema "Mental Strength: Building Psychological Resilience" din acest an școlar"cu eleva Gheorghică Bianca de la cls a XII – a A în Zakopane, Polonia.
- În perioada: 24-31 ianuarie 2025 domnișoara inv Alecsa Luminița a participat la training curs 'ARTIFICIAL INTELLIGENCE QUALIFICATIONS' IMPROVEMENT AND UTILIZATION (AIQIU) 2023-3-LT02-KA153-YOU000173079, în Lituania, oraș Vilnius

- În perioada: 4 -6 Aprilie 2025 s-a desfășurat a doua mobilitate Erasmus de la noi din liceu prin intermediul partenerilor noștri, Asociația Tinerilor cu inițiativă Civică-ATIC. Nume conferința internațională: CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TTOWN TWINNING Unifying Towns for Climate Neutrality and Zero Waste, în :Grecia **Participants Romania EARTH 2030 Greece**

6 cadre didactice: Geanina-Valentina Roșca, Corina-Patricia Pavel, Georgiana Buricea Luminița Alecsă, Iacob Irina, Laurențiu-Mihai Corciovă, 11 elevi de la clasele a XI A și a XII a A de la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”

- În perioada 9 – 13.06.2025, dna prof Tufiși Elena a participat la cursul Erasmus + cu tema ”VIBES – Visionary Initiatives for a Balanced and Eco-Conscious Society for Youth” în Thesalonic , Grecia

Proiectul PNRAS – ”Vin, Reduc Eșecul Meu – VREM!”

Liceul Tehnologic ”Tudor Vladimirescu”, județ Galați, având sediul în comuna Tudor Vladimirescu, str. Mircea cel Bătrân. Nr. 52 , tel/fax: 0236 828621, e-mail: lttvogl@yahoo.com, reprezentată legal prin d-na Director prof. ROȘCA GEANINA - VALENTINA, cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0918 în calitate de Beneficiar al finanțării privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România, încheiat între Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Galați, privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar denumită în continuare SG - PNRAS, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) implementează proiectul ”Vin, Reduc Eșecul Meu - VREM! care se adresează tuturor elevilor din gimnaziu dar cu precădere elevilor aflați în risc de abandon școlar.

Activitățile proiectului se includ în următoarele categorii de activități eligibile: MATE, prevenire, intervenție, stimulare și consilier elevi și adulți, activități extracurriculare și achiziții publice.

Categoria 1: Activități MATE

Subcategoria 1.1 MATE - 1 cadru didactic (aceiași cadru didactic): 126 dintre care 67 de elevi sunt cuprinși în Lista de evaluare MATE începând din luna mai conform Anexei 8 cu nr.758/20.05.2025

Scurtă descriere a procesului de implementare

Cadrul didactic, responsabil de activitatea MATE a monitorizat și a operat în aplicația informatică SIIIR datele elevilor și fișele de observație în urma mobilității elevilor.

Se vor anexa planurile de servicii educaționale încheiate între școală și părinți pe baza indicatorilor din secțiunea MATE și printscreen-uri pentru elevii care au fost introduși Lista de evaluare MATE.

Subcategoria 1.2

Principalele activități (prevenire):

Activitățile de prevenire ale proiectului cuprind clubul de teatru , revista proiectului, concursuri dintre beneficiarii direcți ai proiectului.

Scurtă descriere a procesului de implementare:

Revista online "Orizonturi tudorene" a fost redactată atât de elevi din grupul țintă al proiectului cât și de elevi -voluntari, sub coordonarea Expertului în activități de prevenire - revistă. Nr. 3 al revistei se poate vizualiza pe site-ul școlii accesând link-ul

https://cf8b24d1-4ab4-4852-9705-35576e1ce835.filesusr.com/ugd/822a4c_bb41cc562d6c4073ae5049337605cc5b.pdf

Activitățile clubului de teatru au fost implementate cu succes de către elevi sub coordonarea Expertului în activități de prevenire – club de teatru. Elevii și-au putut valorifica talentul prin punerea în scenă a două piese de teatru "Di Goe" și "Inspecțiune" de I. L. Caragiale. Talentul lor a fost evidențiat și apreciat de colegii lor și cadrele didactice.

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului elevii au pus în practică cunoștințele de la clasă și de la activitățile de sprijin și stimulare și au transmis un feedback pozitiv în ceea ce privește creșterea stimei de sine, a stării de bine și a gestionării situații de discriminare. În această perioadă s-au desfășurat trei concursuri, unul în fiecare lună de la ultima raportare: "Sărbători pascale la români", "Călător prin Europa" și "Discriminarea lasă urme. Spune NU discriminării ". Aceste concursuri au reprezentat o competiție menită să încurajeze elevii și să își dezvolte capacitatea de exprimare artistică asupra unei probleme variate, captivante foarte tradiții, Europa și, discriminare.

Subcategoria 1.3 Principalele activități (intervenție):

Scurtă descriere a procesului de implementare:

Activitățile remediale la disciplinele limba română, matematică și T.I.C. au răspuns nevoilor elevilor de a recapitula, fixa și aprofunda noțiunile teoretice în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională la clasa a VIII - a dar și de a menține ritmul de învățare a materiei din Programa Școlară împreună cu toți elevii astfel încât să putem atinge indicatorii din proiect, de a înțelege noțiunile elementare cu privire la utilizarea componentelor hardware-ului unui calculator.

Activitățile de consiliere au facilitat realizarea celorlalte activități din proiect întrucât elevii au putut vorbi deschis despre problemele cu care se confruntă fie sociale, fie educaționale sau personale iar psihologul școlar, Expert al activităților de sprijin și stimulare în proiect i-a ajutat să își identifice punctele și stilul individual de învățare, să găsească soluții, să progreseze și să își dezvolte o imagine pozitivă despre sine.

În activitățile de sprijin și stimulare cu adulții, Expertul a realizat Workshopuri de comunicare, tehnici de ascultare activă și de exprimare non-violentă pentru a crea un mediu familial pozitiv și de susținere.

Au avut loc patru excursii: în luna decembrie la Bran, cu cazare de o noapte și a doua excursie la Iași. În luna aprilie la Constanța și în luna mai la Bran sub îndrumarea cadrelor didactice voluntare care au însoțit grupurile de elevi beneficiari ai proiectului.

Categoria 3: Digitalizare

Scurtă descriere a procesului de implementare:

A fost demarată procedura de achiziție privind abonamentul platformă educațională prin încheierea contractului de achiziție de servicii privind Achiziția de ABONAMENT DE PLATFORMĂ EDUCAȚIONALĂ cu S.C. ADSERVIO SOCIAL INOVATION S.R.L. și urmează a fi finalizată conform termenului specificat în Planul de achiziții.

A fost demarată procedura de achiziție privind achiziția de echipamente IT și fost lansat anunțul pe site-ul oficial al școlii, <https://lttvg1.wixsite.com/home/blank> și trimise cererile de ofertă către societățile prestatoare.

Achiziții publice: Servicii deplasări/ excursii, Platforma școlarității, Servicii de catering, Consumabile, Mici lucrări, Amenajare, Rechizite școlare, Materiale didactice, Soft-uri IT, Echipamente IT, Cursuri de formare cadre didactice

Activitățile extracurriculare, cum sunt excursiile educative, contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, culturale și de echipă ale elevilor, facilitând integrarea acestora în comunitate și creșterea motivației pentru participarea la procesul educațional. Asigurarea hranei pentru elevi în cadrul activităților proiectului sprijină participarea acestora la activitățile de remediere educațională, contribuind la reducerea absenteismului și îmbunătățirea performanței școlare.

Echipamentele IT sunt esențiale pentru modernizarea procesului de învățare, oferind acces la instrumente digitale și resurse educaționale interactive care facilitează creșterea calității educației și atragerea elevilor către activitățile școlare.

Implementarea unei platforme educaționale asigură o monitorizare eficientă a progresului școlar, oferind atât cadrelor didactice, cât și părinților acces la informații relevante, sprijinind o intervenție timpurie în cazul elevilor aflați în dificultate.

Materialele didactice și consumabilele sunt necesare pentru desfășurarea activităților educaționale suplimentare, permițând personalizarea procesului de învățare în funcție de nevoile fiecărui elev.

Achiziționarea de soft-uri IT permite utilizarea de aplicații educaționale specifice, care facilitează predarea interactivă, dezvoltarea competențelor digitale și implicarea activă a elevilor în procesul de învățare.

Formarea cadrelor didactice contribuie la dezvoltarea competențelor acestora în utilizarea unor metode inovatoare de predare, precum și în abordarea elevilor aflați în risc de abandon școlar, asigurând astfel o educație de calitate și adaptată nevoilor diverse ale elevilor.

Proiectul OUDI- "Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integrare"

Proiectul OUDI- „Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integrare”, unde școala noastră este Partener 2 alături de Universitatea Danubius Galați și Asociația Pakiv Alba Iulia. Proiectul este finanțat din fonduri europene și face parte din axa PEO, Titlu apel: “Primul student din familie”. Grupul țintă este format din 360 elevi, din care în primul an de proiect se vor recruta 40 elevi din clasele a XI a la Partener 2: Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” cu contractul de finanțare nr. G2024-98693/20.12.2024 după cum urmează: 16 elevi din cadrul Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, localitatea Tudor Vladimirescu, jud. Galați și 24 elevi de la Liceul cu program Sportiv localitatea Galați. În anul II și anul III de proiect se vor recruta și alți elevi de la Partener 2, numărul acestora fiind stabilit ulterior.

În data de 21 mai 2025, la Liceul Tehnologic “Tudor Vladimirescu” s-a desfășurat prima activitate din cadrul proiectului OUDI- Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integrare, unde școala noastră este Partener 2 alături de Universitatea Danubius Galați și Asociația Pakiv Alba Iulia.

Proiectul este finanțat din fonduri europene și face parte din axa PEO, Titlu apel: “Primul student din familie”. Proiectul are ca scop promovarea accesului egal la educație și formare, finalizarea studiilor preuniversitare și continuarea acestora în sistemul universitar. Pe lângă activitățile de consiliere și orientare, elevii din grupul țintă primesc o subvenție în valoare de 300 lei/ lună, timp de nouă luni. La activitate au participat elevi de clasa a XI-a și echipa de proiect a liceului: Prof. Pavel Corina Patricia-coordonator proiect, Prof. Lazăr Coca-expert recrutare, selecție și menținere grup țintă, Prof. Mihalache Vasilica-expert tranziții studii superioare. Activitatea a avut ca obiective: familiarizarea elevilor cu componentele proiectului dar și cu sistemul universitar românesc.

În data de 6 iunie 2025, la Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” s-a desfășurat activitatea „Familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte-Bacalaureat, din cadrul proiectului OUDI- Oportunități Universitare pentru Diversitate și Integrare, unde școala noastră este Partener 2 alături de Universitatea Danubius Galați și Asociația Pakiv Alba Iulia.

La activitate au participat elevi de clasa a XI-a și echipa de proiect a liceului: Prof. Pavel Corina Patricia-coordonator proiect, Prof.Lazăr Coca-expert recrutare, selecție și menținere grup țintă, Prof. Mihalache Vasilica-expert tranziții studii superioare. Activitatea a avut ca obiective: familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte pentru disciplinele de Bacalaureat dar și stimularea motivației pentru învățare prin integrarea unor resurse educaționale moderne și a unor metode narative inovatoare.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu a avut un număr de 49 de angajați, dintre care 33 de cadre didactice de predare, 5 cadre didactice auxiliare și 11 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

2. Resurse materiale

A fost finalizată reabilitarea energetică a locației Școlii Gimnaziale nr. 2 și prin intermediul proiectului UAT Tudor Vladimirescu referitor la dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, 19 săli de clasă au fost dotate cu laptopuri, imprimante color, table inteligente, sisteme de sonorizare. A fost dotat și cabinetul de consiliere psihologică, s-a înființat un nou laborator multidisciplinar de comerț, fizică-chimie și biologie. Valoarea totală a proiectului a fost de 326.123 lei. A fost dotat și cabinetul medical.

Prin proiectul PNRAS – "Vreau, reduc eșecul meu!", cod proiect F-PNRAS-2-2023-0918 s-au achiziționat 24 Ochelari virtuali Class, 1 aparat foto profesional, 3 camere de videoconferințe, 3 scanere pentru examenele naționale, 1 imprimantă 3 D.

Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Tudor Vladimirescu este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 23 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, imprimante, sisteme de sonorizare, table inteligente și videoproiectoare, 23 săli cu table magnetice, imprimantă 3 D, 24 de ochelari virtuali Class
- laborator de fizică-chimie
- 2 laboratoare de informatică cu 25 unități de calculator și server, 52 laptopuri ROSE și 14 laptopuri POCU
- laborator multidisciplinar (comerț, fizică/chimie și biologie)
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- terenuri de sport și piste de atletism

- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Galați;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Liceului Tehnologic "Tudor Vladimirescu";
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;

* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:

- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIIR;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;

- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIMI.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;

- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Liceului Tehnologic ”Tudor Vladimirescu” Tudor Vladimirescu a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- ”Mihai Eminescu – simbol al culturii românești”;

- ”La Joie D Etre Francophone”;
- ”Un măștișor pentru literatura română – Ion Creangă”;
- ”Mihail Sadoveanu – Hanu Ancuței”
- ”Călătorie în lumea cărților”

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul/d-na administrator de patrimoniu Lefter Maricica, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 5 îngrijitori și 5 muncitori cu atribuții de fochist și 1 paznic,

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar-Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;

- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. Rosca Geanina-Valentina

